

Absences

Gestan permet de gérer les dates d'absence des utilisateurs, pour quelques motifs que ce soit :

- congés, naturellement,
- mais aussi maladie, formation, maternité, etc.

Liste des absences (vue utilisateur)

Accès : *Entreprise* → *Absences*

Début	Heure	Fin	Heure	Jours	Motif	V	Libellé	Créa
01/12/21	09:00	10/12/21	17:00	8,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>		12/12
24/12/21	09:00	28/12/21	17:00	3,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>		12/12
09/08/21	09:00	14/08/21	17:00	5,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	Congés d'été	12/12
13/04/21	09:00	13/04/21	17:00	1,0	Maladie-Accident	<input checked="" type="checkbox"/>		31/12
				Somme	17,0			

L'écran présente la liste des absences pour l'utilisateur connecté, par millésime. Il est possible de les afficher de janvier à décembre, ou de juin à mai, en France les congés sont décomptés sur cette période.

Liste des absences (vue RH)

Accès : *Entreprise* → *Ressources humaines* → *Liste des absences*

Table des absences

Absences

Du Vendredi 01 Janvier 2021 au Vendredi 31 Décembre 2021

1 <tous>

2 <Tout>

Janv / Déc Juin / Mai 2021

Qui	Nom complet	Début	Heure	Fin	Heure	Jours	Motif	V	Libellé
EN	NOLO Eric	01/12/21	09:00	10/12/21	17:00	8,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	
ES	SAKUTI Elvire	12/12/21	17:00	15/12/21	09:00	3,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	
JT	TRANCENE Jean	07/12/21	17:00	08/12/21	17:00	1,0	Maladie-Accident	<input checked="" type="checkbox"/>	
BB	BARIZOT Blanche	13/12/21	09:00	17/12/21	17:00	5,0	Formation	<input checked="" type="checkbox"/>	
BB	BARIZOT Blanche	27/12/21	09:00	31/12/21	17:00	5,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	
JT	TRANCENE Jean	27/12/21	09:00	31/12/21	17:00	5,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	
EN	NOLO Eric	24/12/21	09:00	28/12/21	17:00	3,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	
EN	NOLO Eric	09/08/21	09:00	14/08/21	17:00	5,0	Congés payés	<input checked="" type="checkbox"/>	Congés d'été
EN	NOLO Eric	13/04/21	09:00	13/04/21	17:00	1,0	Maladie-Accident	<input checked="" type="checkbox"/>	
Somme							36,0		

Nouveau +

Modifier

Supprimer

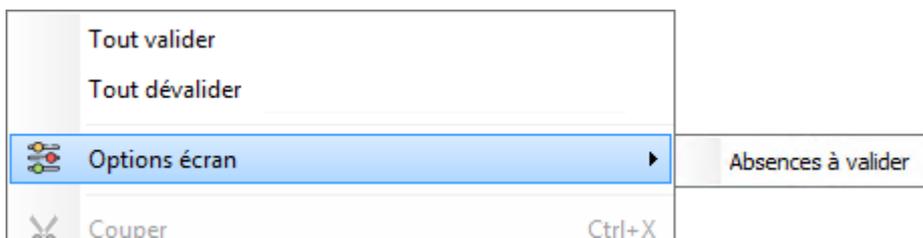
Valider

Planning

Fermer

C'est la même vue que pour l'utilisateur, mais la combo 1 permet de sélectionner l'utilisateur dont on veut afficher les absences. La combo 2 permet de sélectionner le motif d'absence.

Le bouton **Valider** permet au responsable RH de valider l'absence. C'est utile notamment pour les congés annuels des salariés dont les dates de congés doivent être validées par l'encadrement.



Le menu contextuel permet de cet écran permet notamment de n'afficher que les absences à valider.

Fiche absence

The screenshot shows a web form titled "Fiche Absence" with a blue header. The main title "Absence" is in a dark blue bar. Below the header, there are two system logs: "9 31/12/21 16:02:23 EN" and "31/12/21 16:03:49 EN". The form fields are as follows:

Utilisateur	Eric NOLO			<input checked="" type="checkbox"/> Validé
Début	13/04/2021	à	09:00	
Fin	13/04/2021	à	17:00	Jours ouvrés 1,0 ⚡
Motif	Maladie-Accident			
Observations	<input type="text"/>			

At the bottom right, there are two buttons: "Valider" with a checkmark icon and "Annuler" with an 'X' icon.

Si la case **Validé** 1 est cochée, l'absence ne pourra plus être modifiée (sauf dé-validation par un utilisateur ayant les privilèges d'administration des temps de travaux).

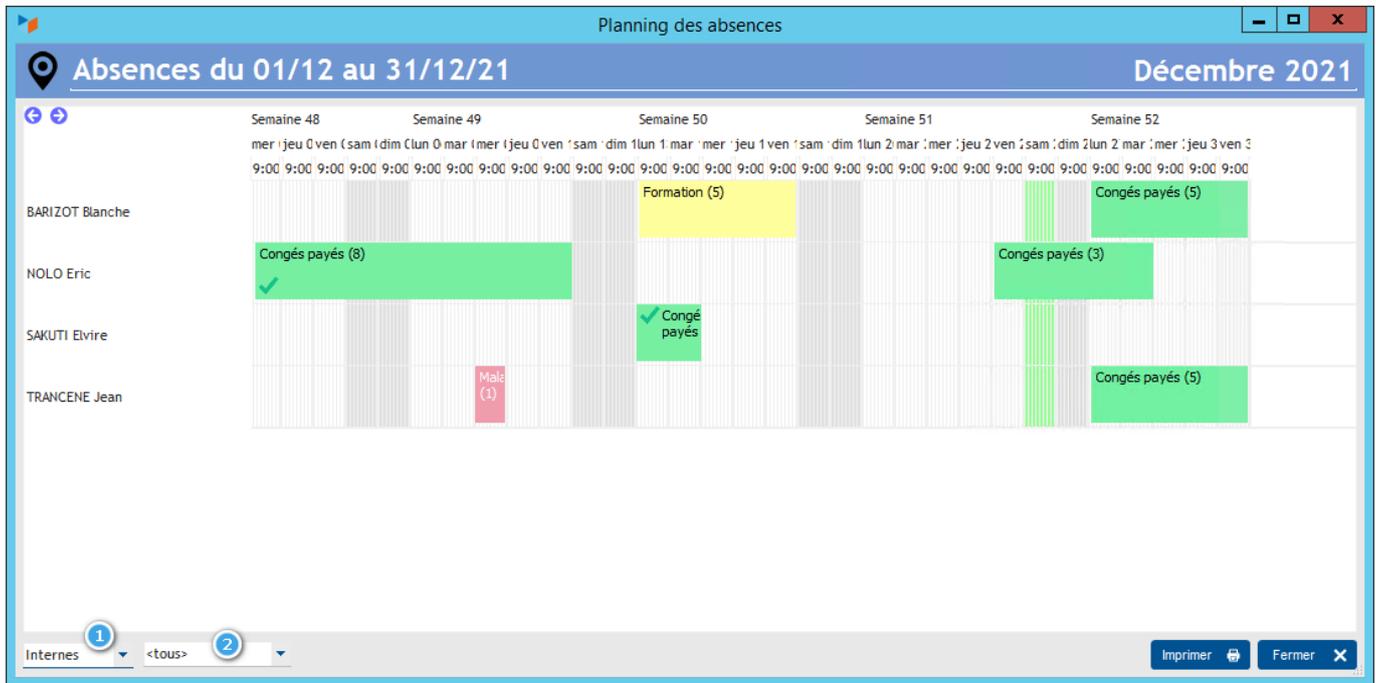
Le programme calcule automatiquement le nombre de **jours ouvrés** 2 correspondant à la période d'absence, en tenant compte des jours de week-end, et des **jours fériés**. Il est tout à fait possible de décompter un nombre de jours différent du nombre de jours calculés. Dans ce cas, cette zone est signalée par une couleur spéciale.

Les absences sont affichées dans l'écran [liste des temps de travaux](#).

Enfin, l'état CNS1 (CRA, Compte-Rendu d'Activité), prendra en compte les jours d'absence séparément des jours travaillés.

Planning des absences

Accès : *Entreprise* → *Planning des absences*



La combo 1 permet de sélectionner les utilisateurs suivant leur statut (interne/externe). Si des services ont été déclarés, la combo 2 permet de sélectionner les utilisateurs du service concerné.

Sur le planning des absences, à la souris, vous pouvez dessiner une période d'absence, ou via le clic droit sur le planning > Ouvrir la liste, cela ouvre la fiche absence.

Absences par motif

Accès : *Entreprise* → *Ressources humaines* → *Absences par motifs*

Code	Nom	Prénom	Entrée	Sortie	Total	Congés payés	maladie-Accidei	Formation	Circonstanciel	Maternité
BB	BARIZOT	Blanche			10,00	5,00		5,00		
EN	NOLO	Eric			17,00	16,00	1,00			
ES	SAKUTI	Elvire			3,00	3,00				
JT	TRANCENE	Jean	15/06/18		6,00	5,00	1,00			

Cet écran présente, pour l'année calendaire ou la période 1er juin / 30 mai, la totalisation des jours d'absences par motif d'absence.

Il n'est accessible qu'aux utilisateurs ayant des privilèges RH.

Note:

✿ **Les jours ouvrables** : ce sont tous les jours de la semaine sauf le jour de repos hebdomadaire (le dimanche), et les jours fériés; Le samedi n'est pas habituellement compté comme un jour de repos. Il s'agit donc d'un jour ouvrable. Ainsi, dans une semaine classique (sans jours fériés), on compte **6 jours ouvrables**.

✿ **Les jours ouvrés** : ce sont les jours pendant lesquels votre entreprise est ouverte, ce sont les jours effectivement travaillés dans l'entreprise. Ainsi, lorsque l'entreprise est ouverte du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, il y a 5 jours travaillés dans la semaine, soit **5 jours ouvrés**.

✿ **Comment est calculé le nombre de jours** On commence par calculer la durée séparant le début de la fin de la période. Par exemple, il y a 2 heures entre le 26/06 14:00 et le 26/06 16:00. Puis on divise cette durée par la durée conventionnelle de la journée, définie dans le [paramétrage général](#).

 **Autres articles "Utilisateurs"**

[Absences](#)
[Absences par motifs](#)
[Annuaire entreprise](#)
[Congés](#)
[Disponibilités des utilisateurs](#)
[Menus, Widgets, Boutons utilisateur](#)
[Message à la connexion](#)
[Parcours professionnel](#)
[Personnels](#)
[Privilèges des utilisateurs](#)
[Utilisateurs](#)

Depuis :
<https://wiki.gestan.fr/> - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
<https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:v15:utilisateurs:absences>

Dernière mise à jour : **2023/10/31 23:02**

