PHOTOCOPIE - Facturation photocopieurs

Cette extension permet d'effectuer la facturation correspondant au nombre de copies effectuées par des photocopieurs.

Le contrat de maintenance en photocopie est constitué d'items pouvant être différents par photocopieur :

- un forfait de maintenance éventuel, comprenant un nombre variable de copies N&B et un nombre variable de copies couleur;
- un prix unitaire pour les copies N&B hors forfait, qui est un prix de copie quand il n'y a pas de nombre de copie N&B prévu forfaitairement;
- un prix unitaire pour les copies couleur hors forfait, qui est le prix de copie quant il n'y a pas de nombre de copies couleur prévu forfaitairement.

Le forfait n'est pas systématique. Il peut n'être valide que jusqu'à une date prévue à l'avance.

L'extension permet d'enregistrer les compteurs de chaque copieur, et de générer les factures.

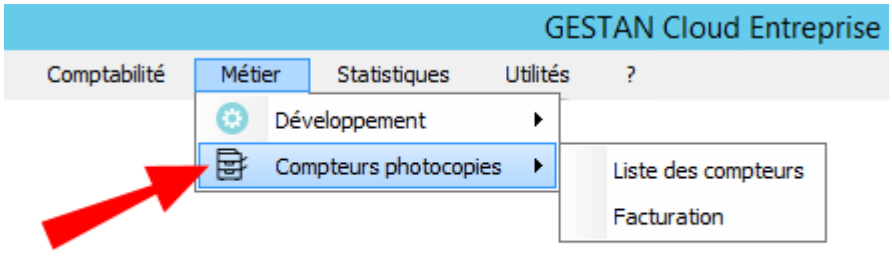
Important:

La version 15.28.00 est une refonte complète de cette extension. Nous invitons vivement les utilisateurs des versions précédentes à tester cette nouvelle version sur une base de test préalablement à toute nouvelle facturation !

Installation

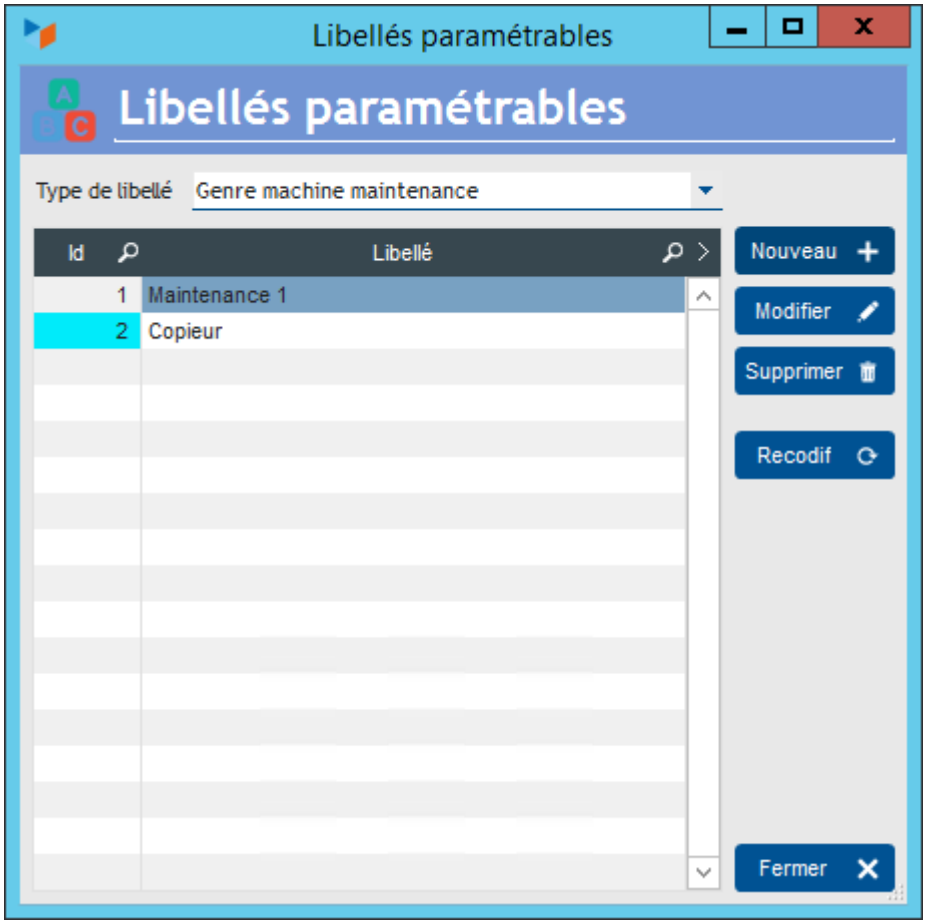
L'extension s'installe avec le gestionnaire d'extensions via Outils → Administration → Extensions → Liste des extensions.

Dans Gestan, l'installation de l'extension ajoute une option de menu dans le menu **Métier**.

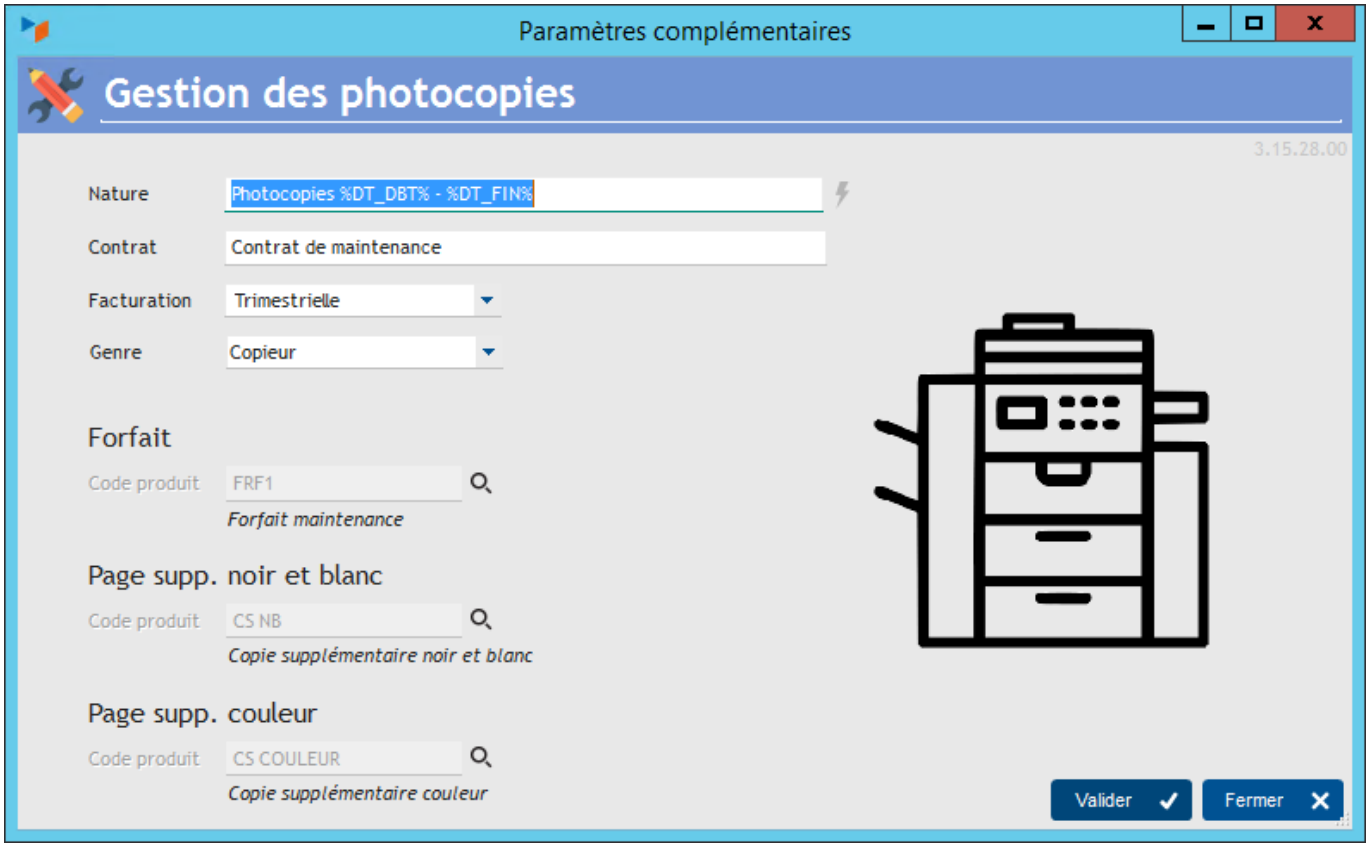


Paramétrage

Commençons par déclarer un type “Copieur” dans les genres de machine.



Puis rendons nous dans l'écran de paramétrage de l'extension.



Le libellé **Nature** sera celui qui sera utilisé par défaut lors de la génération des factures. Les mots-clé %DT_DBT% et %DT_FIN% seront remplacés par la date début et fin de période de facturation. Ainsi, la

nature de votre facture pourra être renseignée par “Photocopies 01/01/21 - 31/02/21” si vous utilisez ces mots-clé, ou “Photocopies T3” si vous souhaitez un libellé fixe (dans ce cas, il faudra le mettre à jour avant chaque facturation).

Le libellé **Contrat** sera celui utilisé pour les titres des factures. En effet, les factures générées seront classées en titre-lot, dans lequel le libellé titre sera ce libellé contrat, et le libellé lot l'identification du copieur (code et libellé).

Vous pouvez choisir une périodicité de **Facturation**. Une fois celle-ci choisie, et que vous avez généré des factures, un changement de fréquence de facturation est possible, mais nécessite un contrôle manuel.

Vous pouvez préciser le **genre** de machine à prendre en compte : en effet, vous gérez peut-être, en plus des copieurs, d'autres matériels pour lesquels il n'y a pas d'enregistrement de compteurs.

Enfin, vous pouvez préciser :

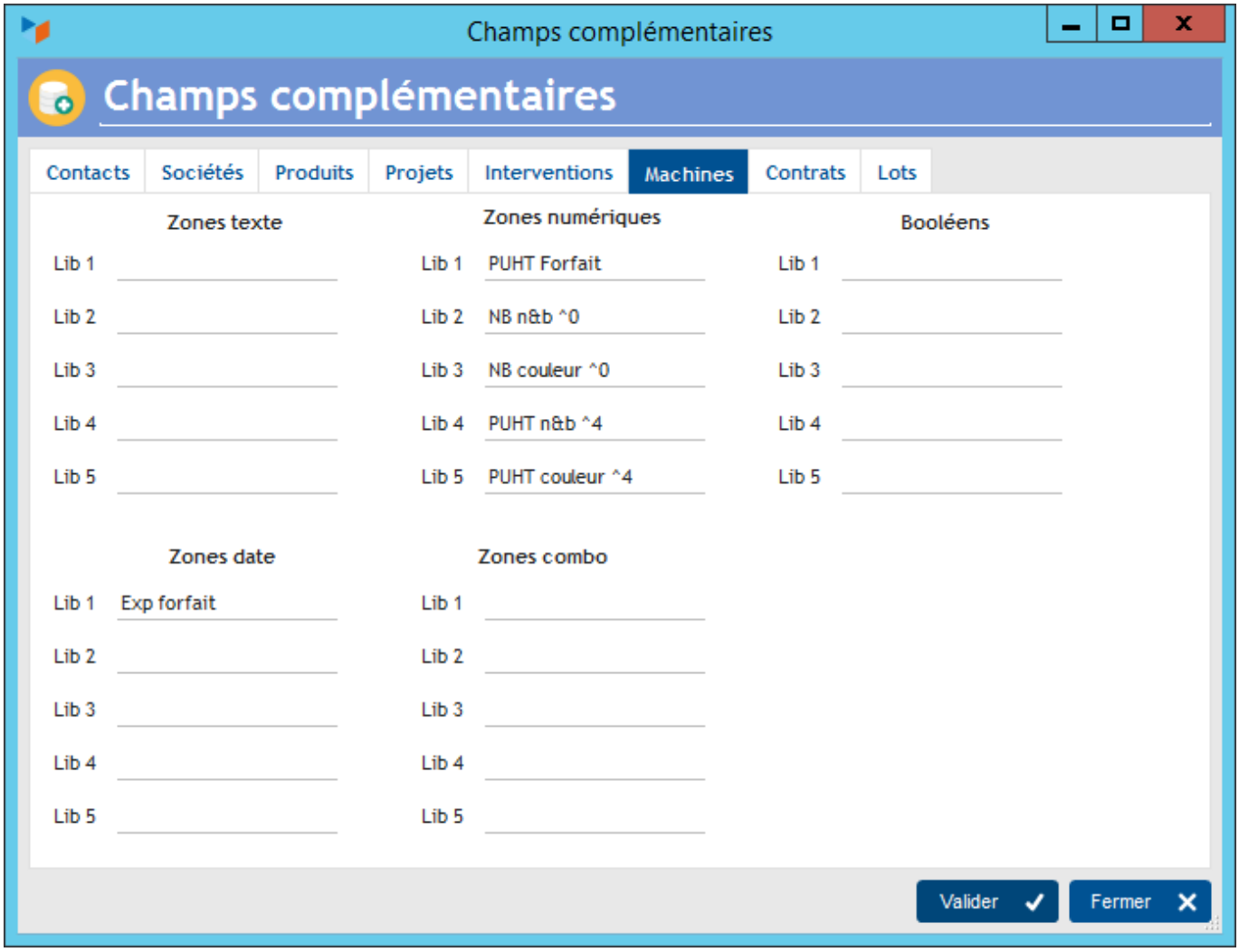
- le code produit éventuel correspondant au forfait de base
- le code produit correspondant au prix d'une copie N&B, ou d'une copie supplémentaire s'il y a un nombre de copies N&B prévue forfaitairement
- le code produit correspondant au prix d'une copie couleur, ou d'une copie supplémentaire s'il y a un nombre de copies couleur prévue forfaitairement

Prérequis

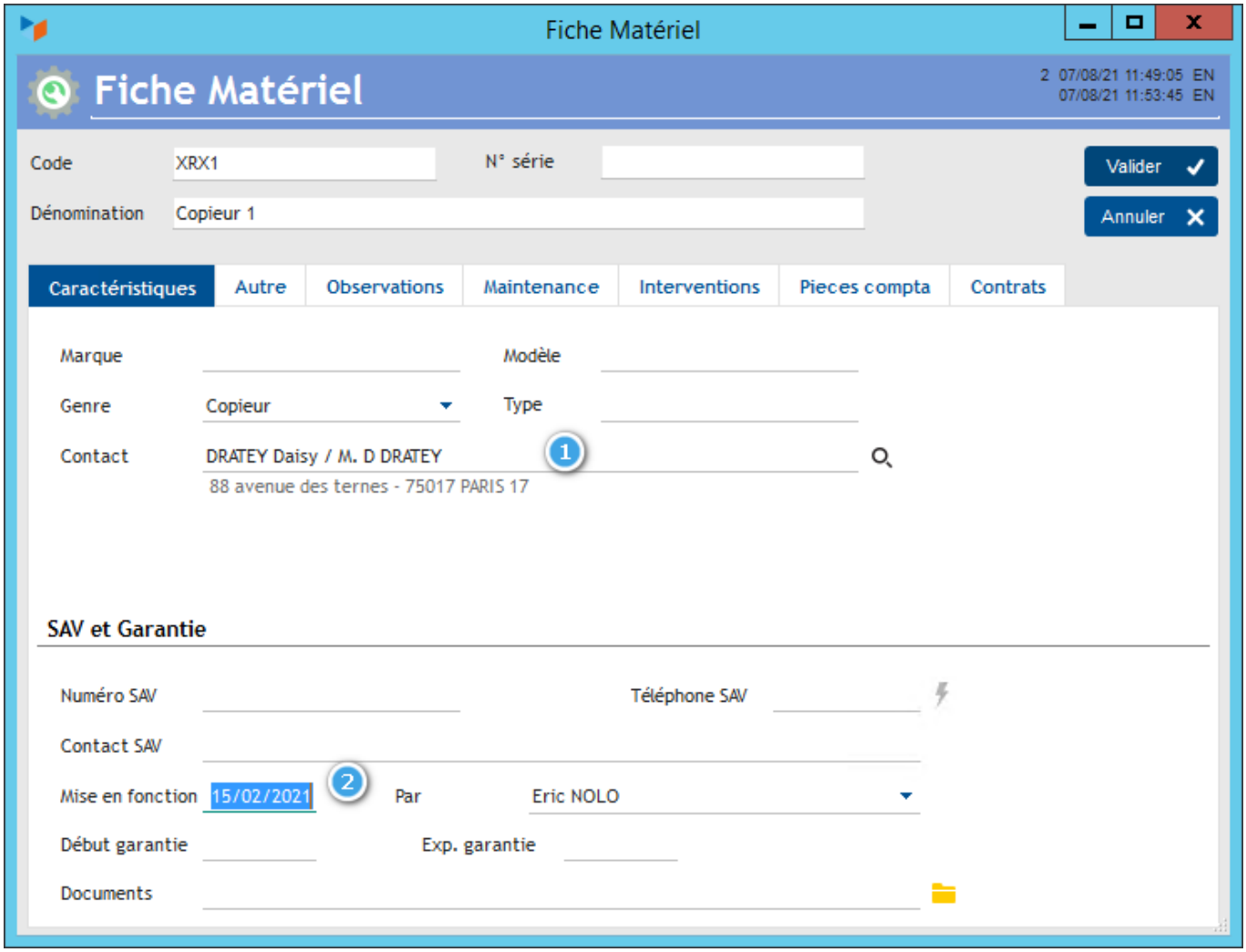
Nous allons enregistrer chaque copieur ou multifonction en tant que **Machine maintenance** (voir concept, et paramétrage de l'application). L'utilisation du concept a pour intérêt complémentaire de pouvoir gérer facilement les interventions effectuées sur les photocopieurs.

Puis, via les champs complémentaires qui vont nous être nécessaires :

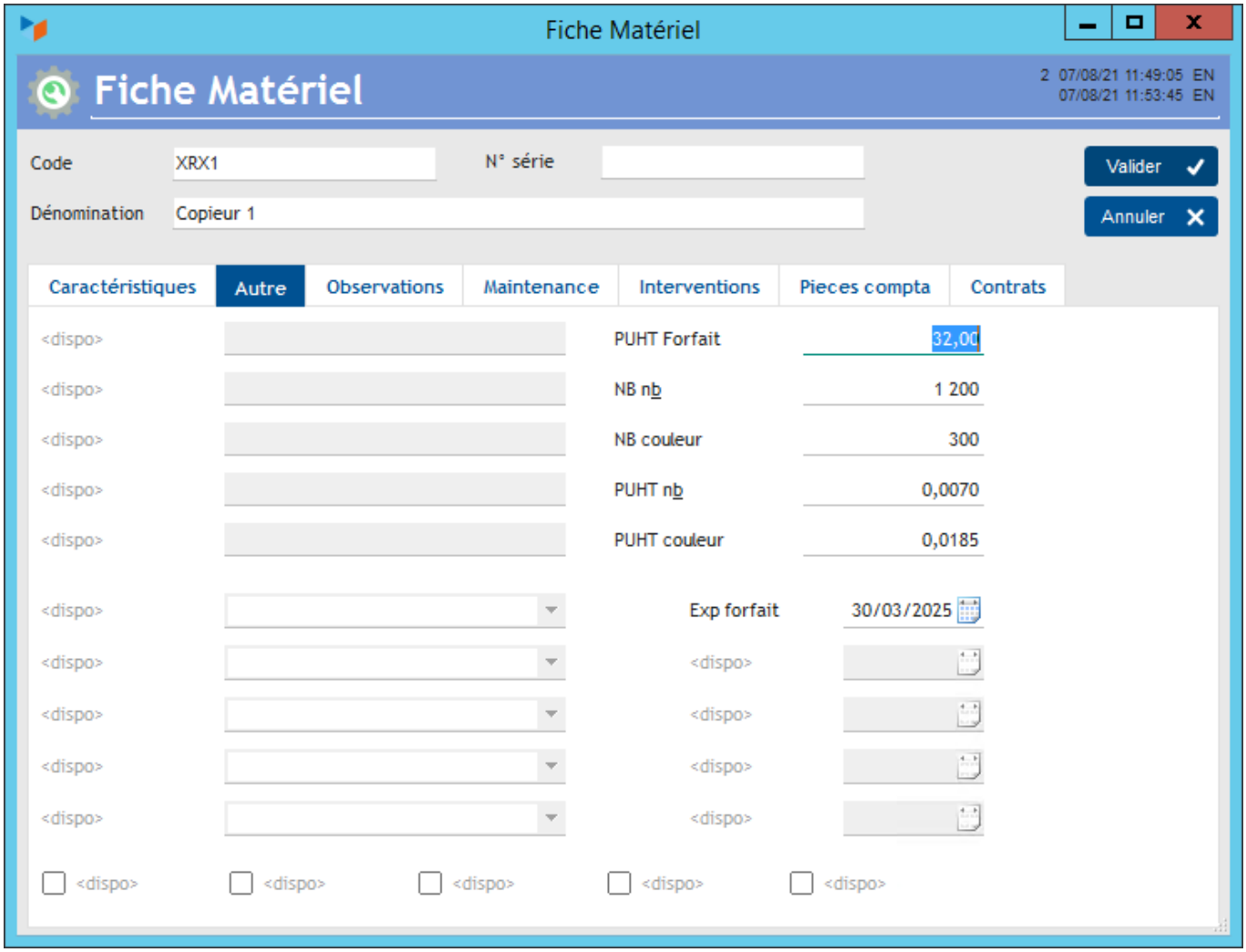
- le prix du forfait de maintenance (éventuel)
- le nombre de copies en forfait noir et blanc
- le nombre de copies en forfait couleur
- le prix des copies hors forfait noir et blanc
- le prix des copies hors forfait couleur
- la date éventuelle de fin de validité du forfait



L'affichage de la fiche machine donnera donc ceci :



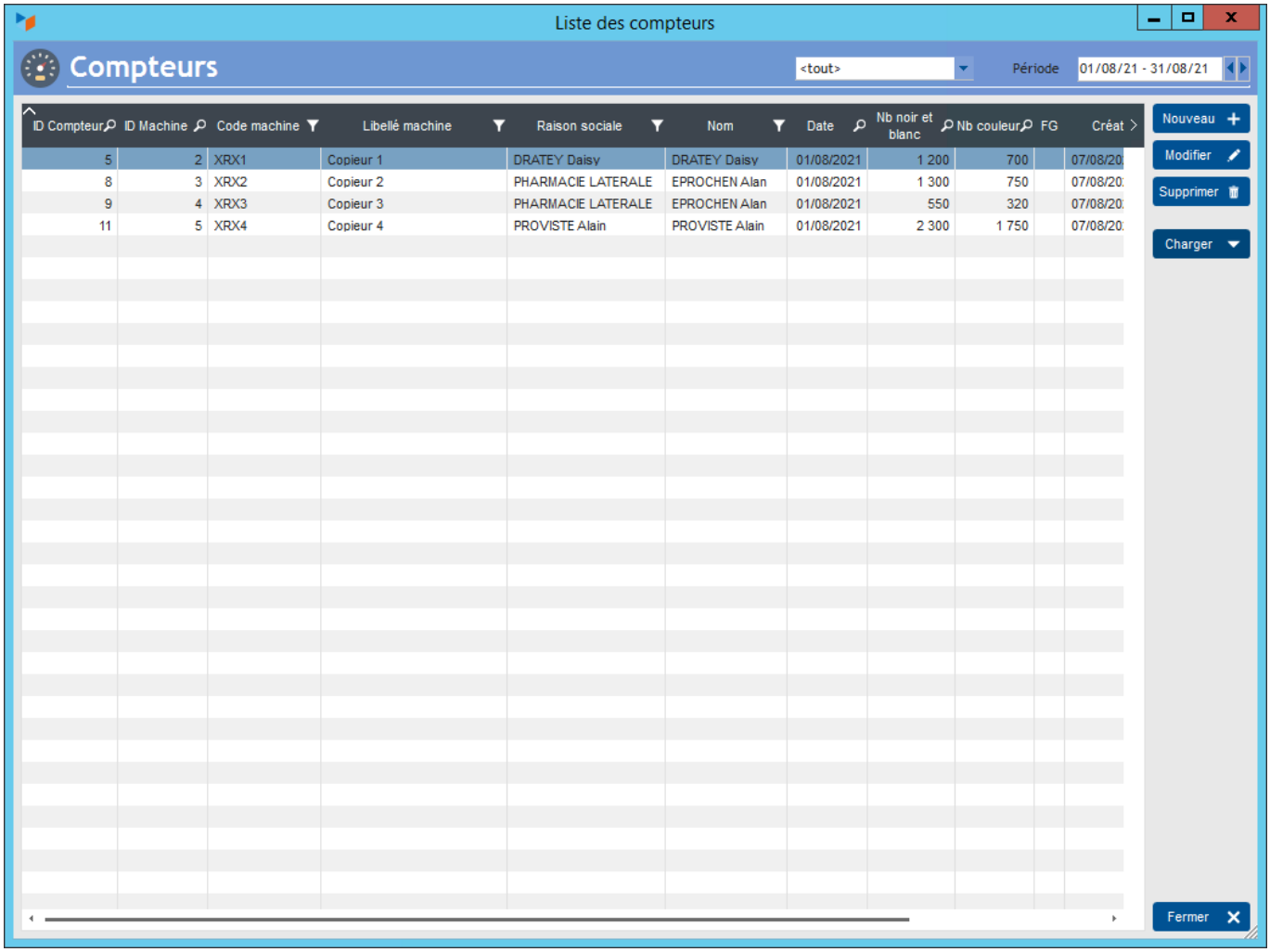
Dans l'onglet **Caractéristique**, il faut lier le copieur avec le client chez qui il est déposé 1. Il faut également préciser la date de mise en fonctionnement 2, à partir de laquelle le client pourra être facturé.



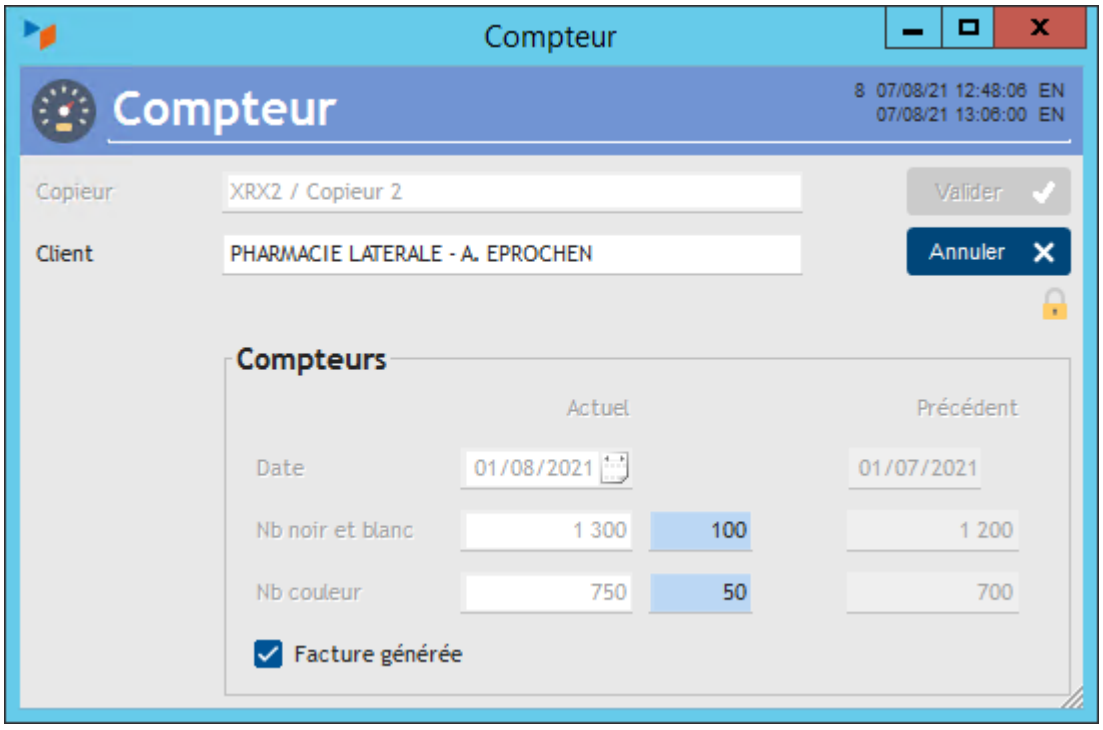
Dans l'onglet **Autre**, il sera possible de saisir les éléments spécifiques au contrat.

Compteurs de copies

L'écran liste présente la liste des compteurs enregistrés, pour une période et éventuellement un copieur sélectionné.



La colonne **FG** indique qu'une facture a été générée sur la base de ce compteur.

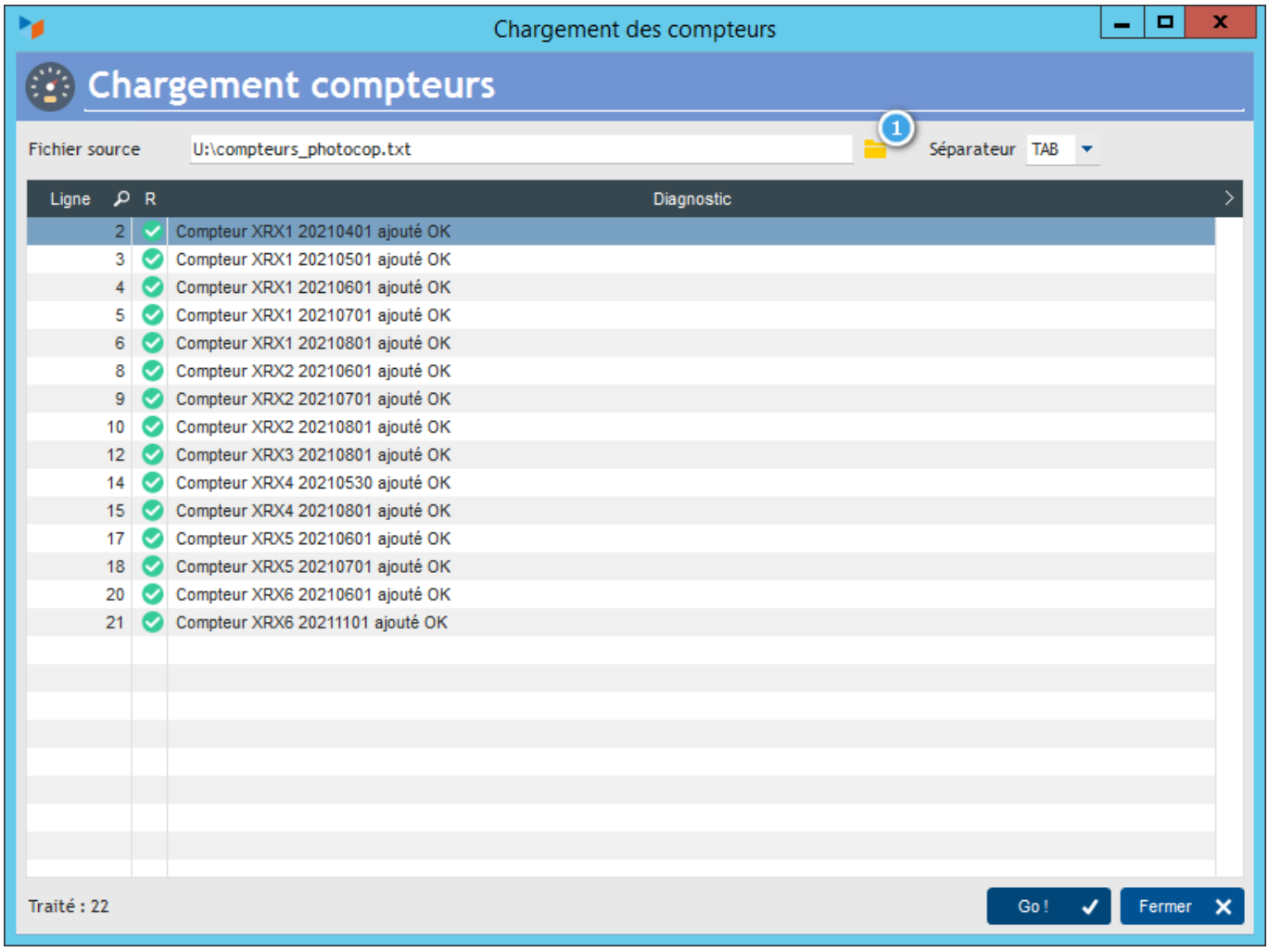


La fiche compteur permet d'enregistrer, pour une date, les copies effectuées en Noir et Blanc, ainsi que celles en couleur.

La case à cocher **Facture générée** signifie qu'une facture a déjà été générée pour le compteur correspondant. Dans ce cas, la valeur des compteurs n'est plus modifiable (sauf par un administrateur).

Chargement depuis un fichier

Le bouton **Charger** de la liste des compteurs permet de charger un fichier de compteurs.



Le bouton 1 permet de sélectionner le fichier de chargement. Celui ci doit comporter 4 colonnes, respectivement :

- le code de la machine
- la date du compteur
- le nombre de copies noir et blanc
- le nombre de copies couleur

```
# Relevé des compteurs
XRX1    20210401    700    350
XRX4    20210401    2300    1750
XRX5    20210401    1100    550
XRX2    20210401    1300    750
XRX3    20210401    550    320
```

```
XRX6    20210401    1100    550
```

Toute ligne commençant par # sera considérée comme commentaire.

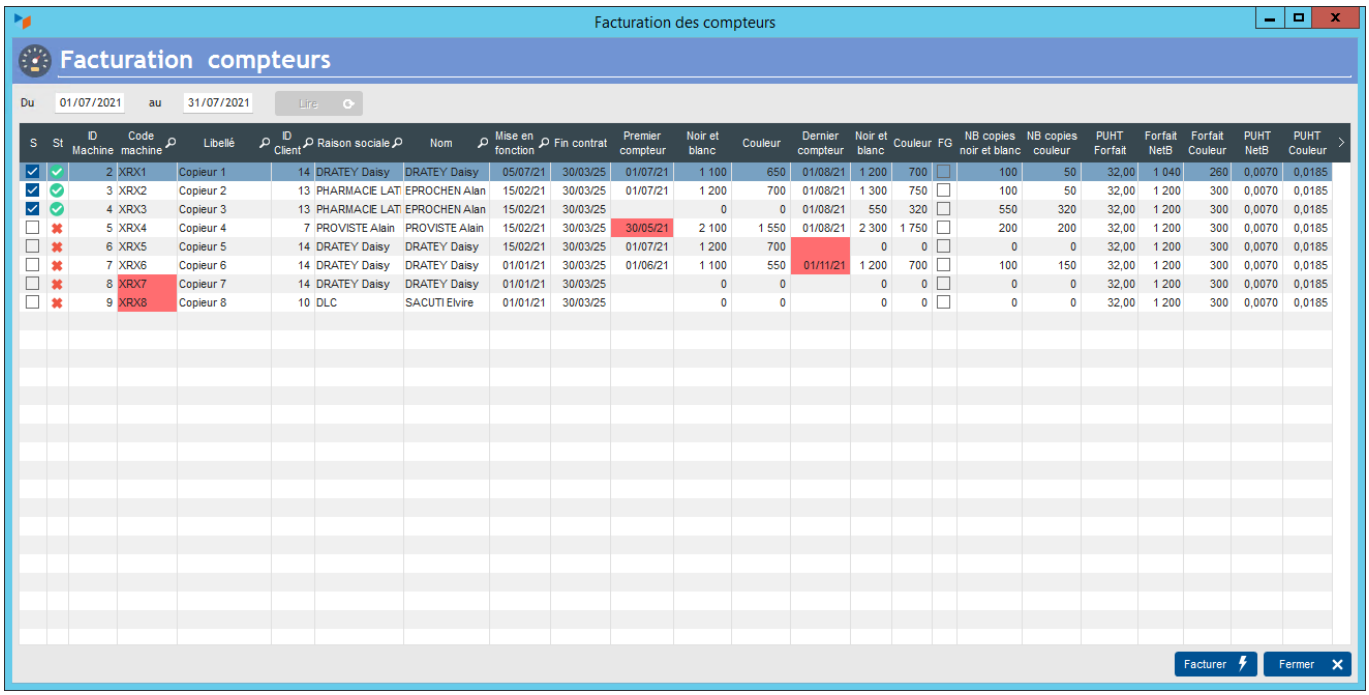
Vous pouvez utiliser un tableur comme LibreOffice ou Excel pour gérer ce genre de fichiers (type csv).

Le bouton **Go** provoque la lecture du fichier et l'enregistrement immédiat des compteurs.

TIP Sur demande, l'extension peut traiter tout autre format, contactez le service développement.

Facturation des compteurs

Accès : *Métier → Compteurs photocopie → Facturation*



S	St	ID Machine	Code machine	Libellé	ID Client	Raison sociale	Nom	Mise en fonction	Fin contrat	Premier compteur	Noir et blanc	Couleur	Dernier compteur	Noir et blanc	Couleur	FG	NB copies noir et blanc	NB copies couleur	PUHT Forfait	Forfait NetB	Forfait Couleur	PUHT NetB	PUHT Couleur
☑	✓	2	XRX1	Copieur 1	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	05/07/21	30/03/25	01/07/21	1 100	650	01/08/21	1 200	700	☐	100	50	32,00	1 040	260	0,0070	0,0185
☑	✓	3	XRX2	Copieur 2	13	PHARMACIE LAT	EPROCHEN Alan	15/02/21	30/03/25	01/07/21	1 200	700	01/08/21	1 300	750	☐	100	50	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☑	✓	4	XRX3	Copieur 3	13	PHARMACIE LAT	EPROCHEN Alan	15/02/21	30/03/25		0	0	01/08/21	550	320	☐	550	320	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	✗	5	XRX4	Copieur 4	7	PROVISTE Alain	PROVISTE Alain	15/02/21	30/03/25	30/05/21	2 100	1 550	01/08/21	2 300	1 750	☐	200	200	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	✗	6	XRX5	Copieur 5	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	15/02/21	30/03/25	01/07/21	1 200	700		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	✗	7	XRX6	Copieur 6	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	01/01/21	30/03/25	01/06/21	1 100	550	01/11/21	1 200	700	☐	100	150	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	✗	8	XRX7	Copieur 7	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	01/01/21	30/03/25		0	0		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	✗	9	XRX8	Copieur 8	10	DLC	SACUTI Elvire	01/01/21	30/03/25		0	0		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185

Le bouton **Lire** provoque l'affichage des copieurs à facturer.

Les anomalies éventuelles sont signalées après la lecture, le diagnostic de l'anomalie étant affiché dans la bulle d'aide.

Parmi les compteurs sans anomalie, vous pouvez les facturer, ou pas, en cochant ou décochant la case **Sel**.

Le bouton **Facturer** lance la facturation.

Les lignes de factures seront triées par machine, et ordonnées suivant le mode “Titre/Lot”, une ligne de titre étant créée pour chaque machine.

Règles de facturation

Rien n'est facturé à une date antérieure à la date de mise en fonctionnement du copieur.

Facturation du forfait

Le forfait n'est facturé que si un code produit forfait est renseigné dans le paramétrage.

A la première facturation :

- si le client est arrivé en début de période
  - si son contrat est sans engagement (pas de nb de copies N&B ou couleur), le forfait n'est pas facturé.
  - dans le cas contraire il est facturé (sauf si la date d'expiration est renseignée et inférieure à la date de début de période de facturation).
- si le client est arrivé en cours de période
  - si son contrat est sans engagement (pas de nb de copies N&B ou couleur), le forfait n'est pas facturé.
  - dans le cas contraire il est facturé au prorata du temps depuis la mise en fonction du copieur.

Pour les facturations suivantes :

- si la date d'expiration de forfait est vide ou supérieure à la date de fin de période, il est facturée normalement
- sinon il n'est pas facturé

Facturation des copies

Il est possible de facturer des copies, si aucun forfait n'est prévu dans le contrat, ou des copies supplémentaires dans le cas contraire.

A la première facturation, si le client est arrivé en cours de période, le forfait éventuel est proratisé en fonction de la date de mise en fonction du copieur.

Exemples de factures

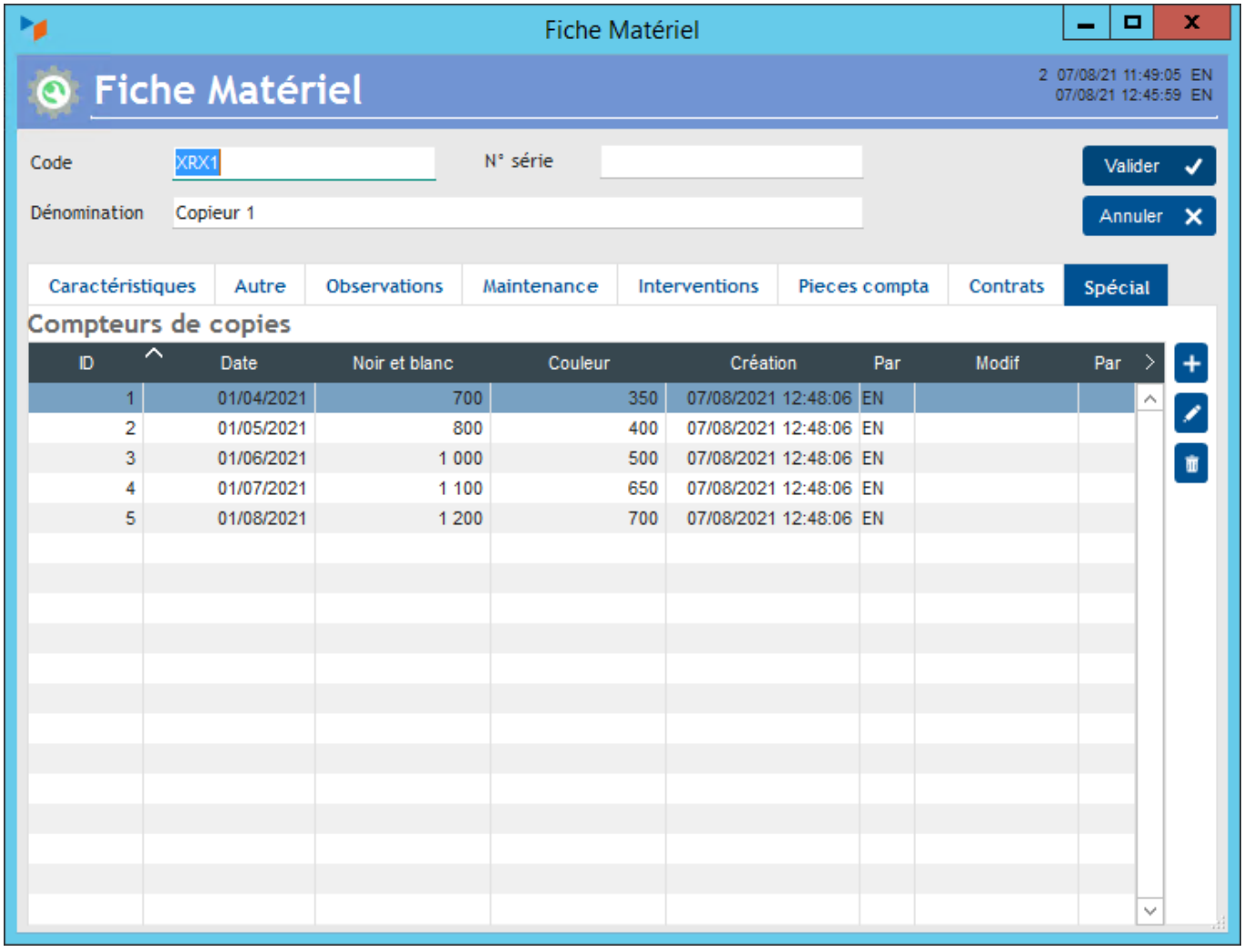
Ci-dessous deux exemples des factures produites, l'une avec forfait et l'autre sans forfait.





Bonus

Cette extension est complétée par une fenêtre spéciale FI_Z26_COMPTEUR pour la fiche machine, permettant d'afficher dans l'onglet **Spécial** (voir installation des écrans de remplacement.) la liste des enregistrements de compteur rattachés au copieur.



Versions

Version	Date	Description
3.15.28.00	07/08/21	Photocopie reloaded : refonte complète de l'extension - Migration WD26
3.15.27.00	19/07/21	Mise en conformité sélecteur de produit
3.15.02.03	18/10/19	Migration WD24
3.15.00.00	15/09/18	Migration version 15 + corrections bugs et améliorations mineures diverses

Autres articles “Extensions V15”

Comment installer une extension

ABO : Abonnements
ATELIER : Gestion d'atelier
AUDIOCENTER : Centres audio-prothétiques
BADGEUSE : Contrôle d'accès par badgeuse
BATCHMAIL: traitement groupé de pièces
BATICHIFFRAGE© Le devis bâtiment facilité
BEL : Liste des clients par montant de TVA (pour la Belgique)
BIBLI : gestion d'une bibliothèque
BOUTIQUE : boutique en ligne intégrée à Gestan
BREVO : Suivi de la distribution des mails
BS3DH : Pièces spécifiques
CAISSETACT Caisse tactile (paramétrage)
CAISSETACT Caisse tactile (Utilisation)
CARNEDBOR : Carnet de bord véhicule
CERFA : Génération de CERFAs
CHAT : Clavardage avec Gestan
CHRONSTAT : Séries statistiques liées au temps
Classique Attitude
COMMISSIONSCO : Commissions commerciales
COMPTAPLUS : fonctions comptables complémentaires
CYBERBANQUE : Intégration fichiers bancaires
DEV : Développements (informatiques)
DRM : Déclaration Récapitulative Mensuelle
EASYVRP : Interface EasyVRP
ECHEANCIER : Ventilation des factures par échéances
ECOMMERCE : Import des ventes faites en ligne
EDUC : Écoles et centres de formation
ETATSPE_ICS : États spécifiques
ETIQUEXPED : Etiquettes d'expédition
ETSPCTS01: Collection d'états spécifiques
Export SAGE / BOB
FACTURETTE : Génération de facturettes
GESTFORM: logiciel de gestion de la formation spécialisée en CACES*
GESTINTER - suivi des interventions via application mobile
GREWIS : Statistiques spécifiques
GROUPS : Gestion des groupes

HIBOUTIK : caisse enregistreuse en ligne
IMAGELOAD Chargement en masse d'images
IMMO : gestion des immobilisations *
Interface Prestashop
INTERGESTAN : Communications inter-Gestans
INTEROR : ordres de réparation (OR)
INTEROR : ordres de réparation (OR) (version Cugnaux)
INTERPLUS : Fonctionnalités supplémentaires pour la gestion des interventions / gestion de maintenance *
INTERTP : Gestion mobile des interventions (pour équipes de techniciens itinérants)
INTERWEB : Gestion web des interventions
LOADPIECE : Chargement de pièces
LOADTROMBI : Chargement images contact
MISSIONS : Pilotage et planification
MOBICOM : Préparation des commandes (Application Mobile)
MODCHAMPCOMP : Mise à jour des champs complémentaires
OBJVENTE : Objectifs de vente
Ordre de réparation Netkom
Outils Lumiscop
PARCELLR : Parcelles et opérations culturales
PHOTOCOPIE - Facturation photocopieurs
PILOTINTER : Gestion des interventions sur un parc d'équipements et sur site
PLLOADER : Packing-List
PREPBON : Bons de préparation
PRETPROD : Prêts de produit
PROPALE : génération de propositions commerciales
PROSPECTS : Gestion des prospects
PROSTEP : Étapes de prospection
Rapport d'intervention CAPARA
Rapport d'intervention Vérification 05
RDVWEB Enregistrer des RDV depuis votre site web
SAVTICKET: Tickets de SAV
SCAN : Scanner un code barre
SIGNATURE : signature électronique des devis
SKYDIVING : Gestion des clubs de parachutisme
SMS: Envoyer des SMS avec Gestan
STATEC : Export de données pour la STATEC (pour le Luxembourg)
STRIPE : Création de liens de paiement
STRIPE : Création de liens de paiement
SUIVCOM : Suivi des commandes
SUIVI_PROCESS : Suivi administratif par processus métier
SYNTHESE_PROJET : Synthèse Projets
TARIFSEXPED : Calcul automatique des frais d'expédition
TICKETS: suivi des incidents clients
TIME TRACKER - Saisie des temps de travaux pour les projets
TINK : Agrégation des comptes bancaires *
TRANSCOMPTA : Transmission des données à la comptabilité
TRESO : Gestion de trésorerie
TRLOADER : Chargement de tarif fournisseur
TXREMCLI : Taux de remise client
URSSAF: Avance de crédit d'impôts

WISHLIST : Liste de courses
WOOCOMMERCE Commerce en ligne
WORDPRESS Espace client sous Wordpress

Despuis :
https://wiki.gestan.fr/ - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:extensv15:photocop

Derni?re mise ? jour : **2021/08/26 18:14**