

# BADGEUSE : Contrôle d'accès par badgeuse

## Fonctionnalités

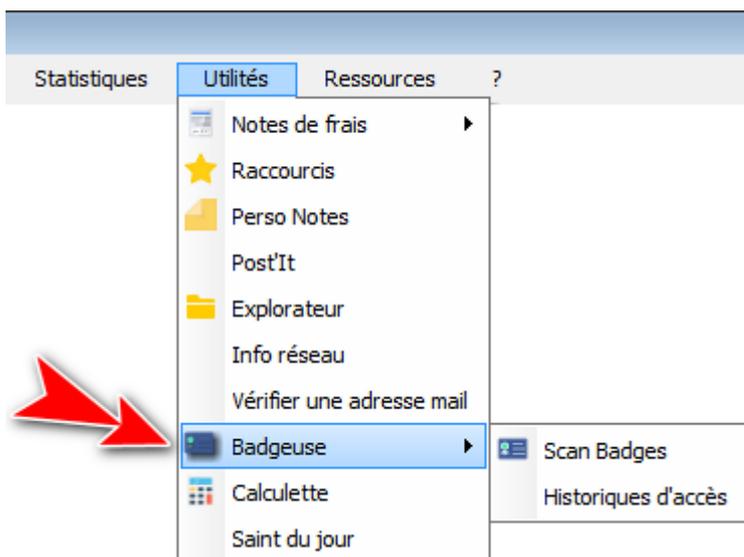
Cette extension permet d'enregistrer les entrées et sorties de contacts et/ou d'enfants et/ou d'utilisateurs.

Elle peut utiliser un [lecteur de code-barre](#) classique (douchette laser) avec des étiquettes/badges à code-barre, ou un [lecteur de cartes RFID](#), et des cartes RFID.

## Installation

La bibliothèque s'installe via le gestionnaire de ressources de Gestan (Outils > Administration > Ressources complémentaires).

Quand la bibliothèque est installée, un nouveau sous-menu apparaît dans le menu "Utilités" :



L'écran de paramétrage est disponible via le menu de Paramétrage des extensions (Outils > Paramètres de l'application > Paramétrage des extensions).

TIP Vous pouvez également utiliser un bouton-joker avec la commande "Table\_SCANBADGE"

## Paramétrage

## Paramètres généraux

Il est possible d'utiliser l'extension avec ou sans gestion horaires (la gestion des horaires sert aux crèches, pour le moment elle n'est pas opérationnelle).

Vous pouvez gérer des badges pour les **cibles** que vous sélectionnez :

- les contacts (le cas général)
- les enfants des contacts (si vous gérez une école, une crèche)
- les utilisateurs de Gestan (si vous gérez une usine)

Il est possible de définir des droits pour les non-administrateurs. Ils peuvent, ou pas :

- enregistrer de nouveaux badges sur de nouvelles cibles
- modifier un badge existant
- administrer les cibles, c'est à dire par exemple modifier la fiche contact s'il s'agit du badge d'un contact.

Il est possible de jouer un son en cas de scan OK ou KO du badge, encore que ces sons soient le plus souvent gérés par la douchette ou le lecteur RFID.

Si un délai de **débadageage automatique** est saisi, tout badge au statut "Entrée" sera mis automatiquement au statut "Sortie" au bout du délai précisé.

Si un délai de **rebadageage interdit** est précisé, il sera impossible d'enregistrer un nouveau scan du même badge tant que ce délai ne sera pas écoulé. Ce paramètre peut constituer une protection contre les doubles-scans intempestifs.

**Avertir si reliquat** est le nombre de passages restant en dessous duquel ce reliquat faible sera signalé.

Le **nombre de caractère du badge** peut être différent selon les systèmes. En général, sur un carte RFID, il est de 10 chiffres, tandis que pour un EAN13 de code-barre, il est de 13 chiffres, par exemple.

## Horaires et Tarifs

Le volet **Horaires et Tarifs** apparaissent lorsque le module est configuré pour prendre en charge la gestion des enfants.

	Dépose			Reprise			Produits-tarif		
Lundi	07:45	08:15	-	16:45	17:30	⚡	Normal	TARIF_NORMAL	🔍
Mardi	07:45	08:15	-	16:45	17:30		Ponctuel	TARIF_PONCTUEL	🔍
Mercredi	07:45	08:15	-	16:45	17:30		Dépassement	TARIF_DEPASSEMENT	🔍
Jedi	07:45	08:15	-	16:45	17:30				
Vendredi	07:45	08:15	-	16:45	17:30				
Samedi	07:45	08:15	-	16:45	17:30				
Dimanche	07:45	08:15	-	16:45	17:30				

Il permet de saisir les créneaux horaires de dépose et de reprise des enfants, ainsi que les tarifs applicables en régime normal (pas de dépassement horaire), en régime ponctuel, ou en régime de dépassement. Ces tarifs sont en fait des produits.

## Champs complémentaires

Paramètres généraux	Horaires et tarifs	Champs complémentaires	
<b>Booléens optionnels</b>			
Booléen 1	Machine à café	Booléen 5	Booléen 9
Booléen 2	Boissons énergisante	Booléen 6	Booléen 10
Booléen 3	Armoire personnelle	Booléen 7	Booléen 11
Booléen 4		Booléen 8	Booléen 10
<b>Numériques optionnels</b>			
Quantité 1	Café	Quantité 5	Pointure
Quantité 2	Monster	Quantité 6	
Quantité 3		Quantité 7	
Quantité 4		Quantité 8	
			Quantité 9
			Quantité 10
			Quantité 11
			Quantité 12

Le volet **Champs complémentaire** permet l'ajout de champs complémentaires : jusqu'à 12 booléens, et 12 quantités (pour le moment, la gestion des quantités n'est pas active).

Ces champs seront affichés sur la fiche badge.

## Utilisation

L'extension permet d'enregistrer un numéro de badge pour toute cible (contact, enfant, utilisateur).

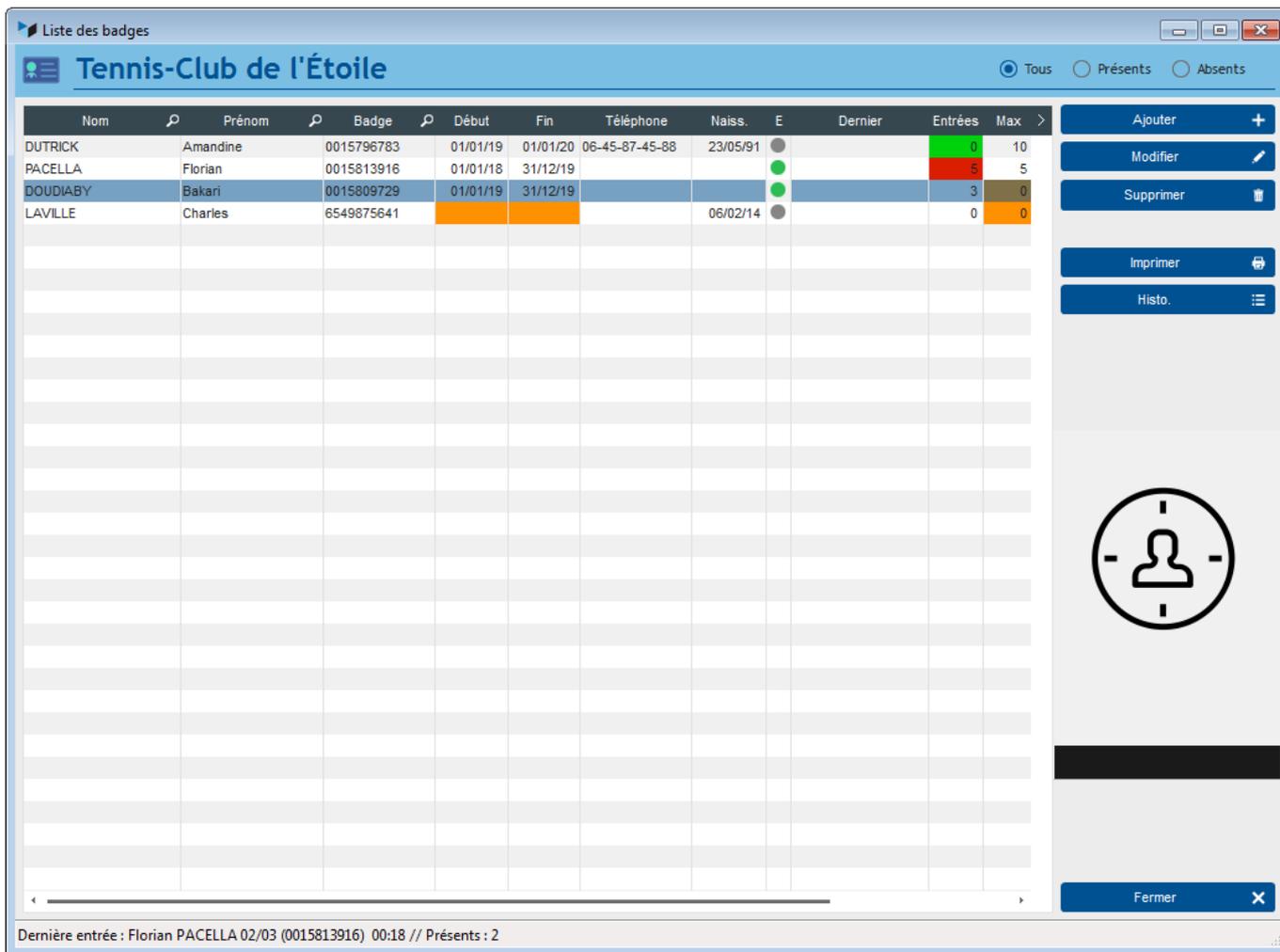


Le badge pourra aussi comporter la mention d'informations complémentaires (les booléens et quantités complémentaires).

A l'aide d'un lecteur de carte RFID, ou d'une douchette laser, il va être possible de scanner les entrées et les sorties des porteurs de badge.

### Ecran principal de gestion des entrées / sorties

Le menu Utilités > Badgeuse > Scan Badge permet d'afficher l'écran principal.



L'écran présente la liste des cibles gérées ayant fait l'objet de l'enregistrement d'un badge.

La colonne **(E)** présente l'état actuel : pastille verte pour présent (le dernier mouvement est une entrée), ou grise pour absent (le dernier mouvement est une sortie).

**Entrées** est le nombre d'entrées effectuées, **Max** est le maximum d'entrées possibles enregistrées sur le badge : au delà, toute nouvelle entrée sera refusée.

Le bouton **Ajouter** permet d'enregistrer un nouveau badge, et de le rattacher à un contact, un enfant, ou un utilisateur. Le bouton **Modifier** permet de le modifier. Enfin, le bouton **Supprimer** permet de supprimer le badge, ainsi que tout l'historique des accès. La cible liée au badge (contact, enfant, ou utilisateur), ne sera pas supprimée.

### Ajouter un badge

Le bouton **Ajouter** de la liste des badges permet de créer un nouveau badge.

Ci-dessous, la fiche badge en mode création.

Fiche Badge

Création en cours

Identité Badge Options

Cible Contact

Valider ✓

Annuler ✕

Nom de famille Prénom

Adresse Première ligne adresse personnelle

Seconde ligne éventuelle d'adresse

FRA CPostal Ville

Courriel Adresse courriel (ou mail)

Téléphone 1

Naissance

1

Dans cet exemple, nous allons créer un badge relié à un nouveau contact (indiqué dans la combo **Cible**).

Il faut tout d'abord remplir les champs figurant dans l'onglet **Identité**.

TIP A noter, le bouton **(1)** permet d'utiliser une webcam branchée sur le port USB pour prendre une photo de la personne concernée.

Identité Badge Options

Cible Contact

N° badge

Début

Expiration

Dernier

Entrées 0

Entrées maxi 0

Puis l'onglet **Badge** permet de saisir les informations relatives au badge, dont **Entrées maxi**, le nombre d'entrées maximum acceptables pour le badge.

TIP Pour enregistrer un n° de badge, vous pouvez mettre votre curseur dans la zone **Badge** et effectuer le scan : le n° sera enregistré sans erreur.

Identité	Badge	Options	Cible	Contact
<input type="checkbox"/>	Machine à café	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	
<input type="checkbox"/>	Boissons énergisante	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	
<input type="checkbox"/>	Armoire personnelle	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	
<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	
<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	
<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	<input type="checkbox"/>	<Non utilisé>	

Enfin, si des champs complémentaires ont été spécifiés, l'onglet **Options** permet de les enregistrer.

## Enregistrer un accès

Sur cet écran liste, l'enregistrement des accès se fait :

- soit en utilisant un lecteur de carte RFID et en passant la carte au dessus de ce lecteur
- soit en utilisant une douchette laser scannant un code barre figurant sur une carte ou tout document imprimable.

Liste des badges

Tennis-Club de l'Étoile

Tous Présents Absents

Nom	Prénom	Badge	Début	Fin	Téléphone	Naiss.	E	Dernier	Entrées	Max
DUTRICK	Amandine	0015813916	01/01/19	01/01/20	06-45-87-45-88	23/05/91	●		2	10
PACELLA	Florian	0015813917	01/01/18	31/12/19	01-86-95-05-87		●	02/03/2019 00:50:05	3	5
DOUDIABY	Bakari	0015809729	01/01/19	31/12/19			●	02/03/2019 00:50:08	5	0
LAVILLE	Charles	6549875641				06/02/14	●		0	0

Ajouter +

Modifier ✎

Supprimer 🗑

Imprimer 🖨

Histo. ☰

**1** ✓



Amandine DUTRICK

0015813916

Fermer ✕

Dernière entrée : Amandine DUTRICK 02/03 (0015813916) 00:57 // Présents : 3

Ci-dessus, le mouvement d'Amandine DUTRICK a été enregistré, l'image **(1)** signale qu'il s'agit d'une entrée.

Il est possible aux administrateurs seulement, de supprimer les mouvements (il n'est possible de supprimer que le dernier mouvement).

En modification, il est possible de modifier l'heure (mais pas de la mettre avant le mouvement précédent), ainsi que de saisir un motif.

## Historique des accès

Le bouton **Historique** de la liste des badges permet d'afficher l'historique des accès d'une personne. Via le menu Utilités > Badgeuse > Historique des accès, c'est l'ensemble des accès qui est affiché.

Contact	Accès	Sens	M	Motif	Motif (détail)	Par
DUTRICK Amandine	02/03/2019 00:57:01	● Entrée	<input checked="" type="checkbox"/>	Badge oublié à la maison.	C'est la première fois	PCL
DUTRICK Amandine	02/03/2019 00:56:55	● Sortie	<input type="checkbox"/>	<non précisé>		PCL
DUTRICK Amandine	02/03/2019 00:56:44	● Entrée	<input type="checkbox"/>	<non précisé>		PCL

Ici l'historique d'accès d'Amandine DUTRICK. Nous voyons qu'elle est présente actuellement, et que le dernier accès lui a été fait manuellement, la colonne **(M)** signalant qu'il s'agit d'un mouvement manuel.

Version	Date	Observations
3.15.40.00	02/03/23	Compilation WD27 + remise en route contrôle licence
3.15.32.01	09/12/21	Prise en compte des dates non renseignées dans les badges
3.15.14.01	09/05/20	Intégration système de gestion de licences.
3.15.07.48	11/10/19	Correction taille fenêtre paramétrage. Correction d'un problème lorsque aucune date n'est renseignée.
3.15.05.01	05/06/19	Mise en compatibilité pour le fonctionnement C/S
3.15.00.02	02/03/19	Ajout de délai de rebadgeage + amélioration des états
3.15.00.01	02/03/19	Migration pour Gestan 15, et refonte complète

 **Autres articles "Extensions V15"**

- [ABO : Abonnements](#)
- [ATELIER : Gestion d'atelier](#)
- [AUDIOCENTER : Centres audio-prothétiques](#)

BADGEUSE : Contrôle d'accès par badgeuse  
BATCHMAIL: traitement groupé de pièces  
BATICHIFFRAGE© Le devis bâtiment facilité  
BEL : Liste des clients par montant de TVA (pour la Belgique)  
BIBLI : gestion d'une bibliothèque  
BOUTIQUE : boutique en ligne intégrée à Gestan  
BREVO : Suivi de la distribution des mails  
BS3DH : Pièces spécifiques  
CAISSETACT Caisse tactile (paramétrage)  
CAISSETACT Caisse tactile (Utilisation)  
CARNEDBOR : Carnet de bord véhicule  
CERFA : Génération de CERFAs  
CHAT : Clavardage avec Gestan  
CHRONSTAT : Séries statistiques liées au temps  
Classique Attitude  
COMMISSIONSCO : Commissions commerciales  
COMPTAPLUS : fonctions comptables complémentaires  
CYBERBANQUE : Intégration fichiers bancaires  
DEV : Développements (informatiques)  
DRM : Déclaration Récapitulative Mensuelle  
EASYVRP : Interface EasyVRP  
ECHEANCIER : Ventilation des factures par échéances  
ECOMMERCE : Import des ventes faites en ligne  
EDUC : Écoles et centres de formation  
ETATSPE\_ICS : États spécifiques  
ETIQUEXPED : Etiquettes d'expédition  
ETSPCTS01: Collection d'états spécifiques  
Export SAGE / BOB  
FACTURETTE : Génération de facturettes  
GESTFORM: logiciel de gestion de la formation spécialisée en CACES\*  
GESTINTER - suivi des interventions via application mobile  
GREWIS : Statistiques spécifiques  
GROUPS : Gestion des groupes  
HIBOUTIK : caisse enregistreuse en ligne  
IMAGELOAD Chargement en masse d'images  
IMMO : gestion des immobilisations \*  
Interface Prestashop  
INTERGESTAN : Communications inter-Gestans  
INTEROR : ordres de réparation (OR)  
INTEROR : ordres de réparation (OR) (version Cugnaux)  
INTERPLUS : Fonctionnalités supplémentaires pour la gestion des interventions / gestion de maintenance \*  
INTERTP : Gestion mobile des interventions (pour équipes de techniciens itinérants)  
INTERWEB : Gestion web des interventions  
LOADPIECE : Chargement de pièces  
LOADTROMBI : Chargement images contact  
MISSIONS : Pilotage et planification  
MOBICOM : Préparation des commandes (Application Mobile)  
MODCHAMPCOMP : Mise à jour des champs complémentaires  
OBJVENTE : Objectifs de vente  
Ordre de réparation Netkom

Outils Lumiscop

PARCELLR : Parcelles et opérations culturales

PHOTOCOPIE - Facturation photocopieurs

PILOTINTER : Gestion des interventions sur un parc d'équipements et sur site

PLLOADER : Packing-List

PREPBON : Bons de préparation

PRETPROD : Prêts de produit

PROPALE : génération de propositions commerciales

PROSPECTS : Gestion des prospects

PROSTEP : Étapes de prospection

Rapport d'intervention CAPARA

Rapport d'intervention Vérification 05

RDVWEB Enregistrer des RDV depuis votre site web

SAVTICKET: Tickets de SAV

SCAN : Scanner un code barre

SIGNATURE : signature électronique des devis

SKYDIVING : Gestion des clubs de parachutisme

SMS: Envoyer des SMS avec Gestan

STATEC : Export de données pour la STATEC (pour le Luxembourg)

STRIPE : Création de liens de paiement

STRIPE : Création de liens de paiement

SUIVCOM : Suivi des commandes

SUIVI\_PROCESS : Suivi administratif par processus métier

SYNTHESE\_PROJET : Synthèse Projets

TARIFSEXPED : Calcul automatique des frais d'expédition

TICKETS: suivi des incidents clients

TIME TRACKER - Saisie des temps de travaux pour les projets

TINK : Agrégation des comptes bancaires \*

TRANSCOMPTA : Transmission des données à la comptabilité

TRESO : Gestion de trésorerie

TRLOADER : Chargement de tarif fournisseur

TXREMCLI : Taux de remise client

URSSAF: Avance de crédit d'impôts

WISHLIST : Liste de courses

WOOCOMMERCE Commerce en ligne

WORDPRESS Espace client sous Wordpress

Depuis :

<https://wiki.gestan.fr/> - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:

<https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:extensv15:badgeuse>

Dernière mise à jour : **2023/03/02 15:04**

