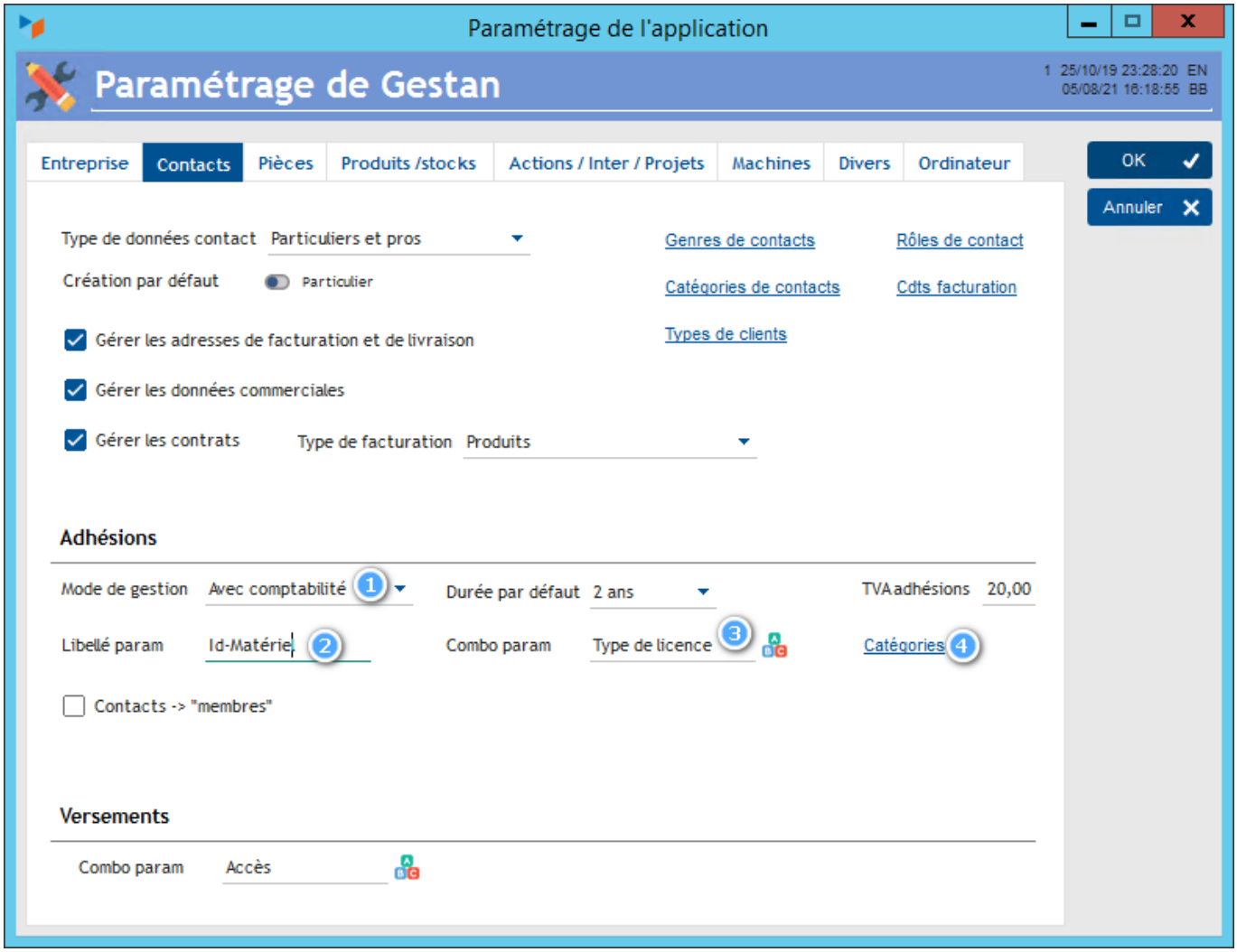
Adhésions

Avec Gestan, vous pouvez gérer les adhésions de vos contacts : à votre association, à votre club, voire à votre secte ou votre parti politique...

Dans un sens élargi, cela permet aussi de gérer des abonnements à une revue ou un service.

Activation de la fonctionnalité

Dans le paramétrage général



Le **mode de gestion 1** des adhésions se paramètre via l'écran de paramétrage général. Il y a trois modes de gestion possibles :

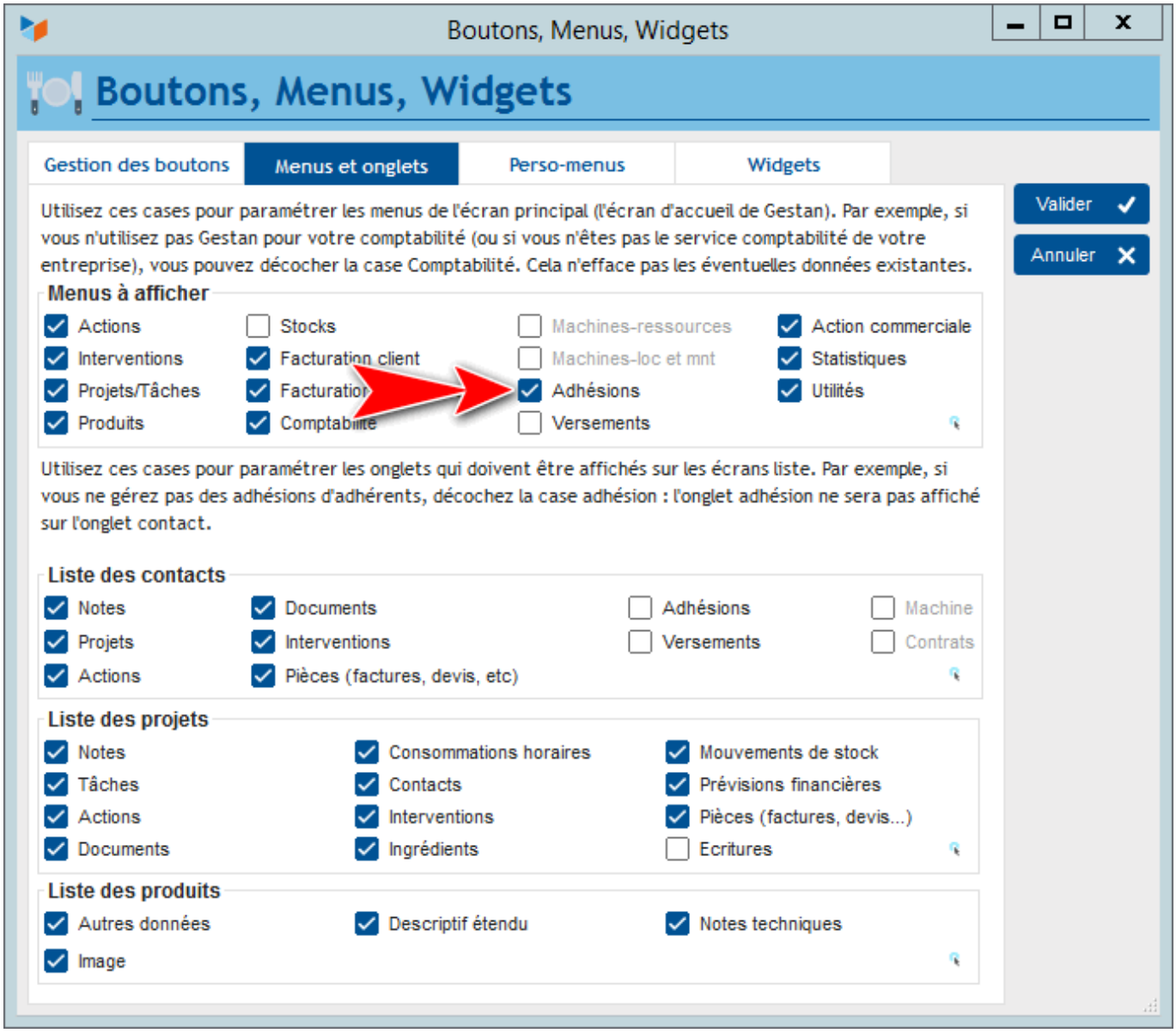
- le mode gestion sans suivi caisse : dans ce mode, toute adhésion enregistrée est considérée comme encaissée. La case à cocher “Encaissé” n'apparaît pas. C'est un mode de gestion adapté aux entités qui ne gèrent pas leur comptabilité avec Gestan.
- le mode gestion avec suivi caisse : dans ce mode, une adhésion enregistrée n'est pas considérée comme encaissée par défaut. Une case à cocher “Encaissé” sera visible, qui

permettra de noter si elle a été encaissé ou pas. Ce mode est adapté aux entités qui ne gèrent pas leur comptabilité avec Gestan, mais qui souhaitent différencier les adhésions encaissées des adhésions non-encaissées.
- le mode gestion avec compta : Dans ce mode, il est possible d'encaisser les montant correspondants aux adhésions, et de générer une écriture comptable.

Un **libellé paramétrable 2**, ici “ID Matériel” peut être noté sur l'adhésion, en fonction du paramétrage de l'application. Il est également possible de d'utiliser un **combo paramétrable 3** supplémentaire, ici “Type de licence”

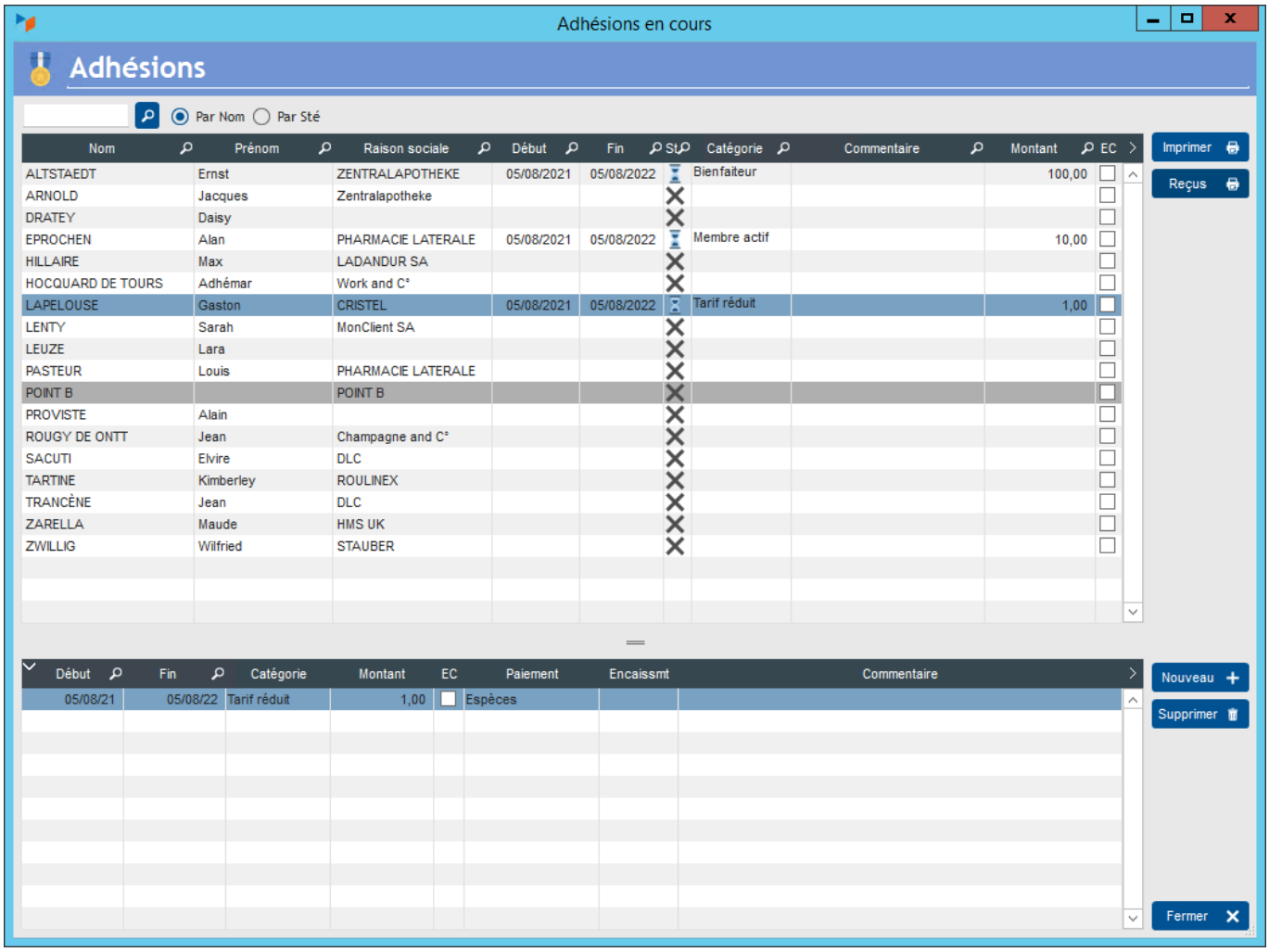
Vous pouvez déclarer autant de **catégories 4** d'adhésions , s'il y en a (membre simple, membre d'honneur, membre bienfaiteur, etc...) que vous le souhaitez.

Dans le paramétrage utilisateur



Dans l'écran de gestion des options utilisateurs, pensez à activer le menu “Adhésion” pour tous les utilisateurs concernés.

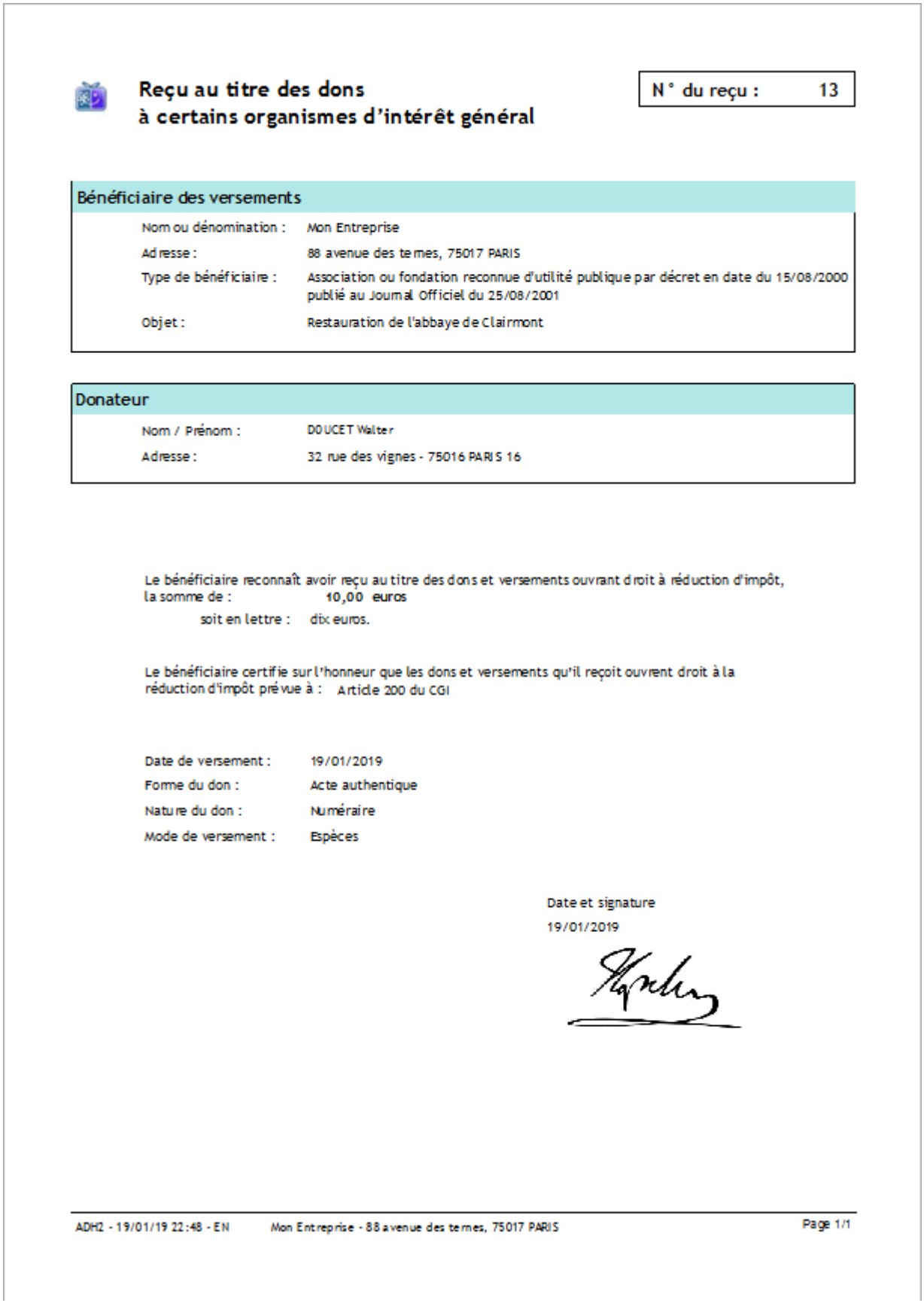
Liste des adhésions



L'écran liste présente la liste des contacts, avec, pour chaque contact, l'état de son adhésion actuellement en cours.

En dessous, une seconde liste présente l'ensemble des adhésions du contact sélectionné.

Le bouton **Reçu** permet d'éditer les reçus fiscaux des adhésions sélectionnées. Le n° de reçu est le n° d'adhésion, sauf dans le cas de la “gestion avec compta”, où c'est le numéro d'écriture comptable.



Reçu au titre des dons
à certains organismes d'intérêt général

N° du reçu : 13

Bénéficiaire des versements

Nom ou dénomination : Mon Entreprise
Adresse : 88 avenue des ternes, 75017 PARIS
Type de bénéficiaire : Association ou fondation reconnue d'utilité publique par décret en date du 15/08/2000 publié au Journal Officiel du 25/08/2001
Objet : Restauration de l'abbaye de Clairmont

Donateur

Nom / Prénom : DOUCET Walter
Adresse : 32 rue des vignes - 75016 PARIS 16

Le bénéficiaire reconnaît avoir reçu au titre des dons et versements ouvrant droit à réduction d'impôt, la somme de : 10,00 euros
soit en lettre : dix euros.

Le bénéficiaire certifie sur l'honneur que les dons et versements qu'il reçoit ouvrent droit à la réduction d'impôt prévue à : Article 200 du CGI

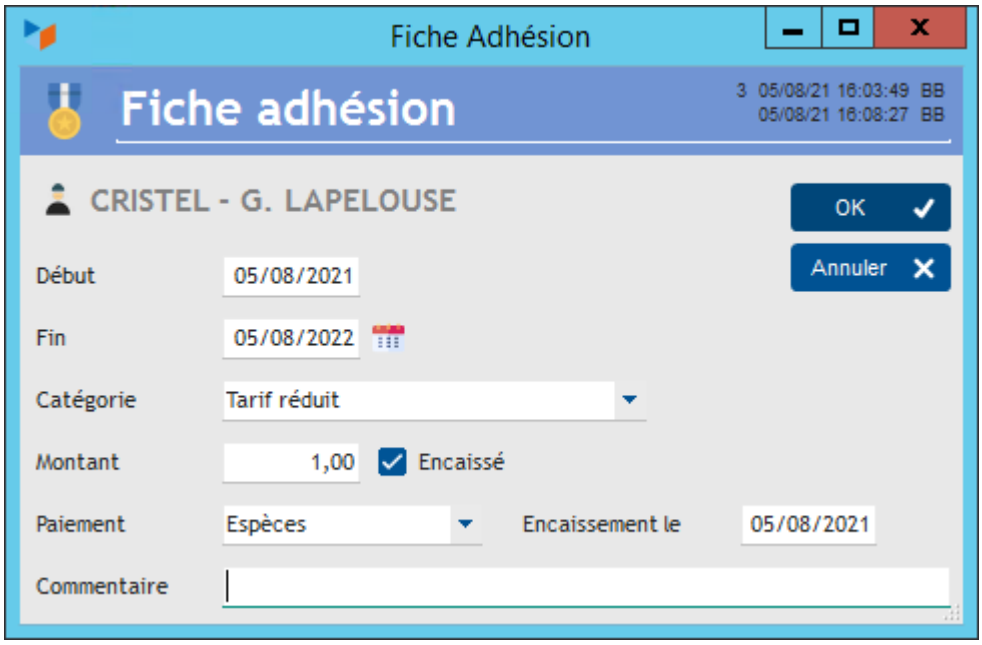
Date de versement : 19/01/2019
Forme du don : Acte authentique
Nature du don : Numéraire
Mode de versement : Espèces

Date et signature
19/01/2019

ADH2 - 19/01/19 22:48 - EN Mon Entreprise - 88 avenue des ternes, 75017 PARIS Page 1/1

Le bouton **Encaiss** permet, dans le cas de la gestion en mode gestion avec compta, de saisir les encaissements des adhésions.

Fiche adhésion



La fiche adhésion permet d'en préciser la plage de validité. La date de fin est renseignée dès la saisie de la date de début, en tenant compte de la durée par défaut saisie dans le paramétrage général.

Autres articles “Contrats”

Adhésions
Contrats

Despuis :
https://wiki.gestan.fr/ - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:v15:contrats:adhesions

Derni?re mise ? jour : **2021/08/26 16:17**