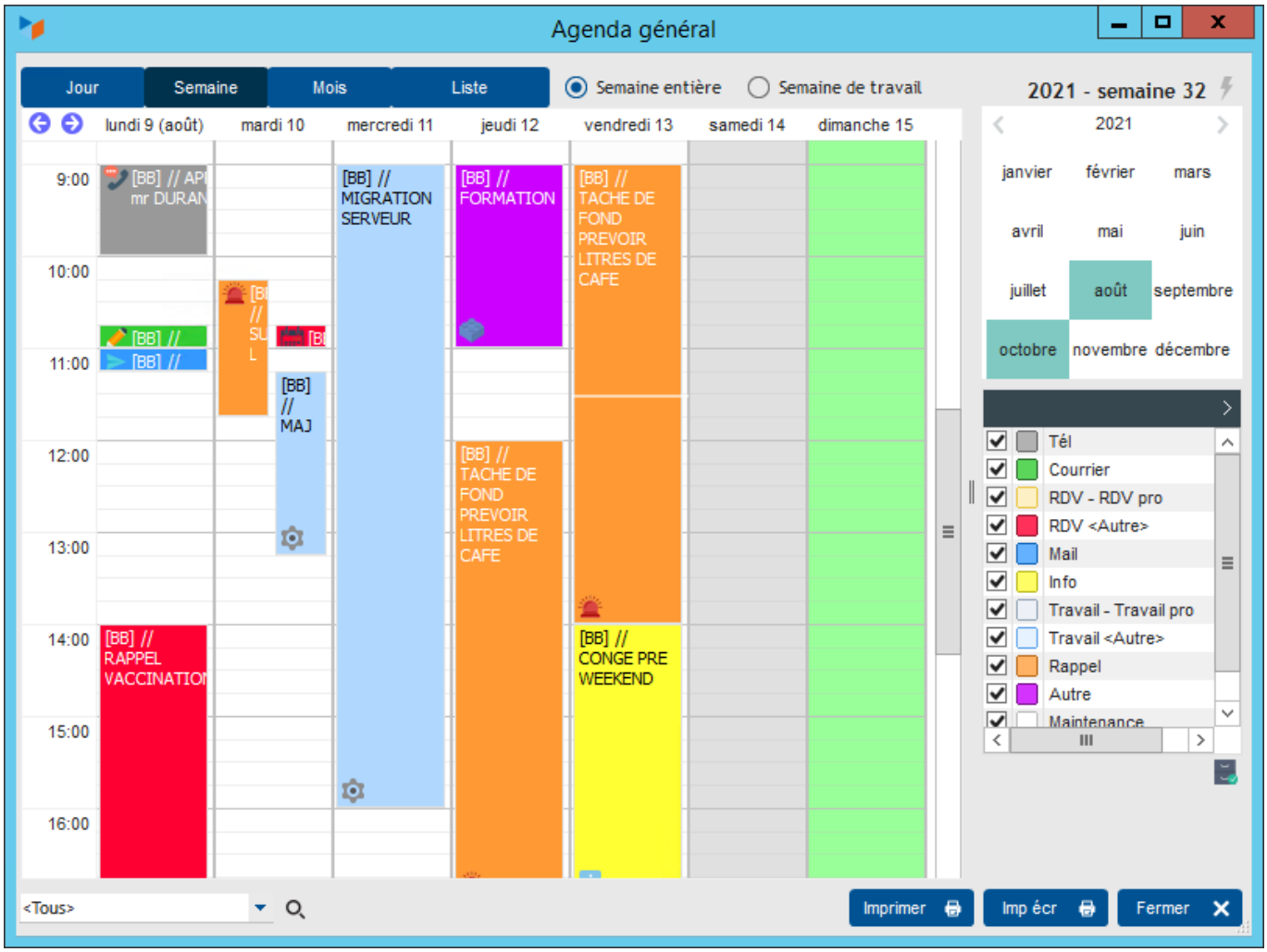
# Agenda des Actions

Le calendrier permet de gérer toutes les actions de manière graphique.

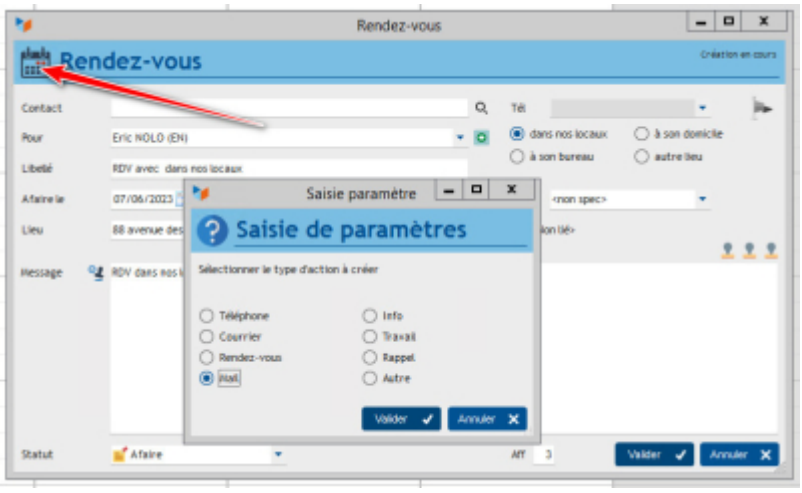
Les actions affichées peuvent être déplacées et/ou modifiées avec la souris.

Seules les actions qui représentent une durée, c'est-à-dire qui ont la date et l'heure de début, ainsi que la date et l'heure de fin spécifiées, sont affichées. Il doit également correspondre aux critères de sélection affichés à droite de l'écran.

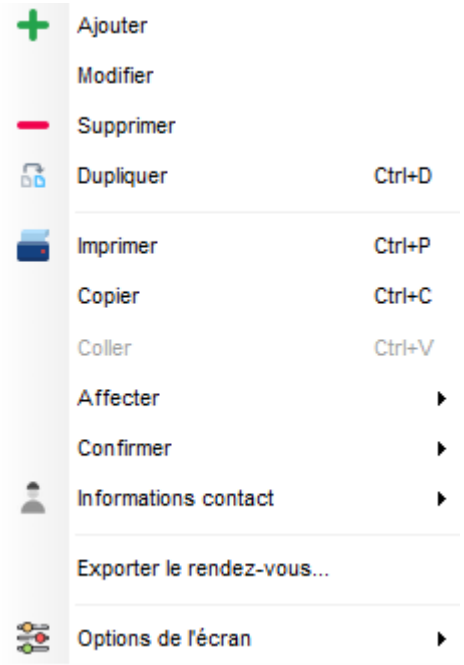
Voici un exemple d'utilisation du programme d'actions!




Pour modifier le type d'action à créer depuis l'agenda, il faut cliquer sur l'icône de l'action (Rendez-

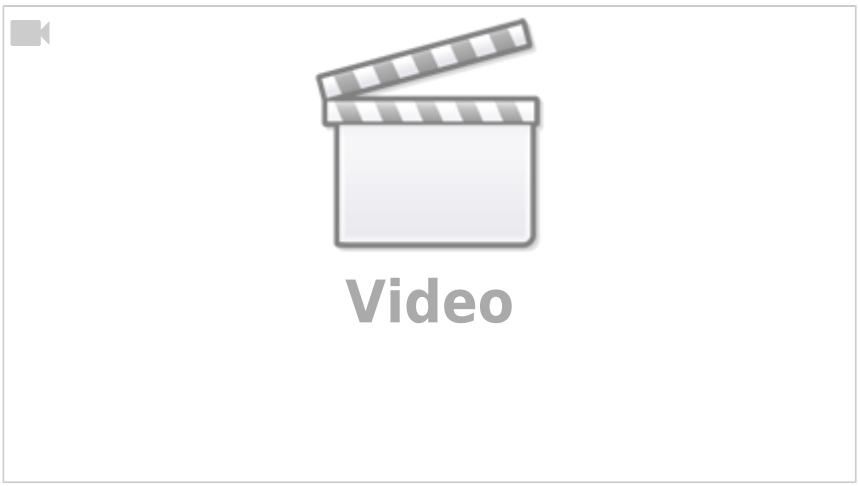
vous par défaut) 


## Menu contextuel




Dans les options disponibles du menu contextuel :

- **Attribuer à tous** vous permet de copier l'action sélectionnée et de l'affecter à tous les utilisateurs non archivés de la base
- **Confirmer** permet d'envoyer un e-mail ou un SMS de confirmation (utile pour confirmer un rendez-vous en particulier)
- **Afficher sur 24h** permet d'afficher le calendrier dans la plage de 00H00 à 24H00 (sinon, l'intervalle de travail des heures normales est affiché.
- **Imprimer toutes les adresses** est une option qui permet d'imprimer sur la fiche de rendez-vous toutes les adresses du contact en question (sinon c'est l'adresse pro si le contact est une entreprise, ou l'adresse personnelle si le contact est un particulier).




---

**Autres articles “Utilisateurs”**

Absences
Absences par motifs
Annuaire entreprise
Congés
Disponibilités des utilisateurs
Menus, Widgets, Boutons utilisateur
Message à la connexion
Parcours professionnel
Personnels
Privilèges des utilisateurs
Utilisateurs

Despuis :
https://wiki.gestan.fr/ - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
**https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:v15:activite:agendactions**

Derni?re mise ? jour : **2023/06/05 10:14**