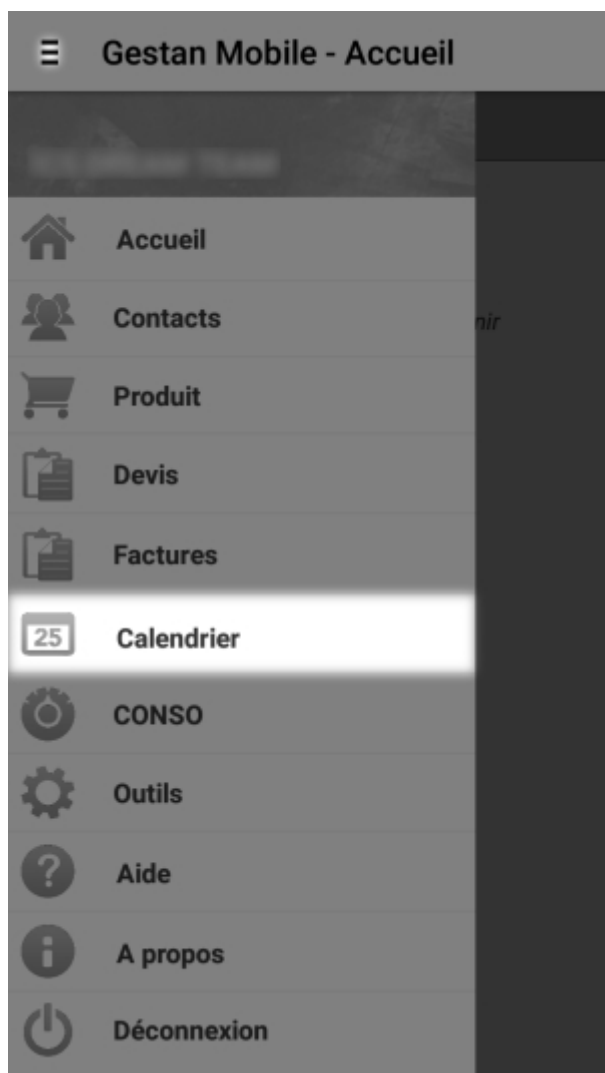


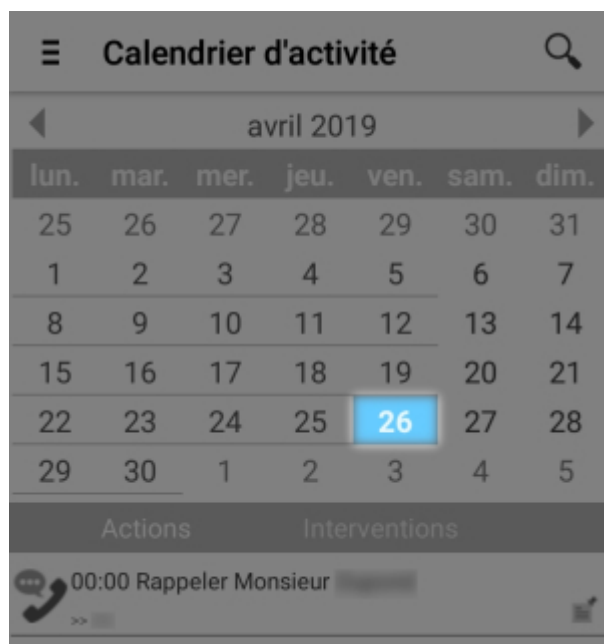
Calendrier

L'accès au calendrier se fait par le menu de l'application, puis en sélectionnant **Calendrier**.

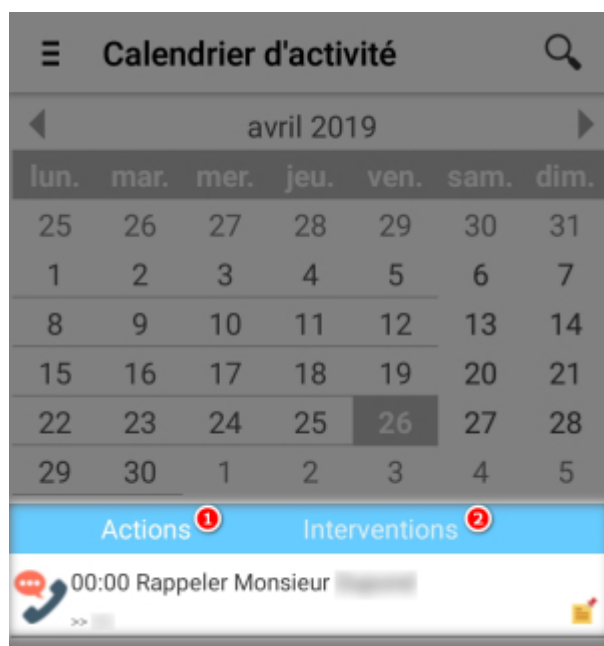


Consulter les actions ou les interventions

Afin de consulter les actions ou les interventions pour une journée donnée il est nécessaire de sélectionner une date. Pour se faire, un simple toucher du doigt sur une date vous permettra de la sélectionner.



Deux onglets se trouvent alors sous le calendrier, il s'agit d'**Actions (1)** et d'**Interventions (2)**.



Sélectionner un des onglets permettra de consulter au choix les actions ou les interventions planifiées pour la date sélectionnée plus tôt.

Il suffit alors de cliquer sur une action ou une intervention pour la consulter.

 **Action** 

Type d'action : Téléphone

Statut : A faire

Par : 

Priorité : Normal

vendredi 26 avril 2019

00:00 - 00:00

Rappeler Monsieur 

 **Aucun contact lié**

 Il est nécessaire de rappeler monsieur  afin de lui proposer différents produits qui pourraient susciter son attention.

 **Intervention** 

 STATUT : A faire

PAR : 

EQUIPE : 

vendredi 26 avril 2019

09:00 - 17:00

Installation de l'infrastructure

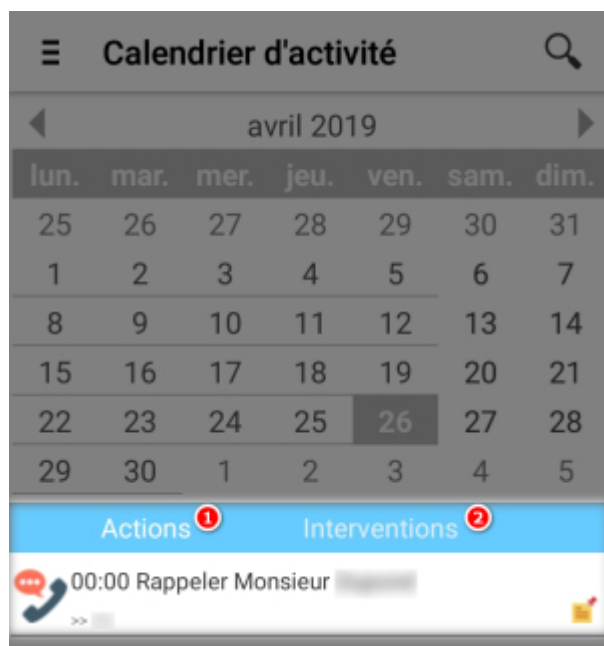
 **Demandeur :**
Contact : 

 **Notes :**

L'infrastructure a été installée chez monsieur 

Ajouter une action ou une intervention

L'ajout d'une action ou d'une intervention s'initie à partir du calendrier.



Un toucher du doigt sur **Actions (1)** ou sur **Interventions (2)** permet de choisir si l'on souhaite ajouter une action ou une intervention.



Pour débiter l'ajout, il suffit de cliquer sur le bouton **+** **(1)** en bas de fenêtre. L'écran d'ajout s'affiche alors, et il ne reste qu'à remplir les éléments nécessaires.

← Fiche action



Libellé

Par Etienne NEUVILLE >

Type d'action Travail ▼

Genre <non spec> >

Statut  A Faire ▼

Priorité Normal ▼

A faire le 26/04/2019 10:48:37

Au 26/04/2019 10:48:37

Fait le 

Lieu

Client : <Aucun> >

Projet : <Non lié> >

Machine : <Non lié> >

Détails

← **Fiche intervention** ✓ 1

 Signature client  Signature technicien

Description :

Date intervention :

Heure début :

Heure fin :

☐ Sur site

Statut :  En Cours ▼

Utilisateur : ➤

Client : ➤

Demandeur :

Code produit : ➤

Prochaine inter le

Motif :

Pour sauvegarder le nouvel enregistrement, il est nécessaire de cliquer sur le bouton de validation **(1)**.

Depuis :
<https://wiki.gestan.fr/> - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
<https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:mobile:calendrier>

Dernière mise à jour : **2021/08/26 18:14**

