

PHOTOCOPIE - Facturation photocopieurs

Cette extension permet d'effectuer la facturation correspondant au nombre de copies effectuées par des photocopieurs.

Le contrat de maintenance en photocopie est constitué d'items pouvant être différents par photocopieur :

- un forfait de maintenance éventuel, comprenant un nombre variable de copies N&B et un nombre variable de copies couleur;
- un prix unitaire pour les copies N&B hors forfait, qui est un prix de copie quand il n'y a pas de nombre de copie N&B prévu forfaitairement;
- un prix unitaire pour les copies couleur hors forfait, qui est le prix de copie quand il n'y a pas de nombre de copies couleur prévu forfaitairement.

Le forfait n'est pas systématique. Il peut n'être valide que jusqu'à une date prévue à l'avance.

L'extension permet d'enregistrer les compteurs de chaque copieur, et de générer les factures.

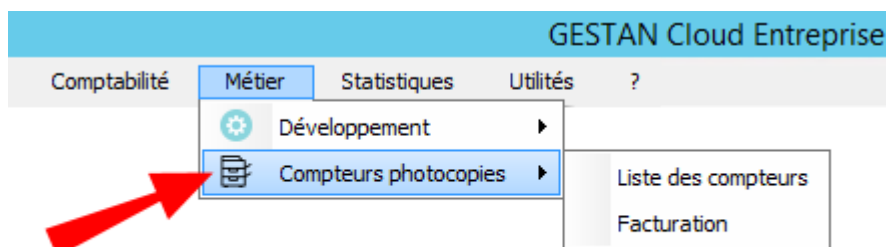
Important:

La version 15.28.00 est une refonte complète de cette extension. Nous invitons vivement les utilisateurs des versions précédentes à tester cette nouvelle version sur une base de test préalablement à toute nouvelle facturation !

Installation

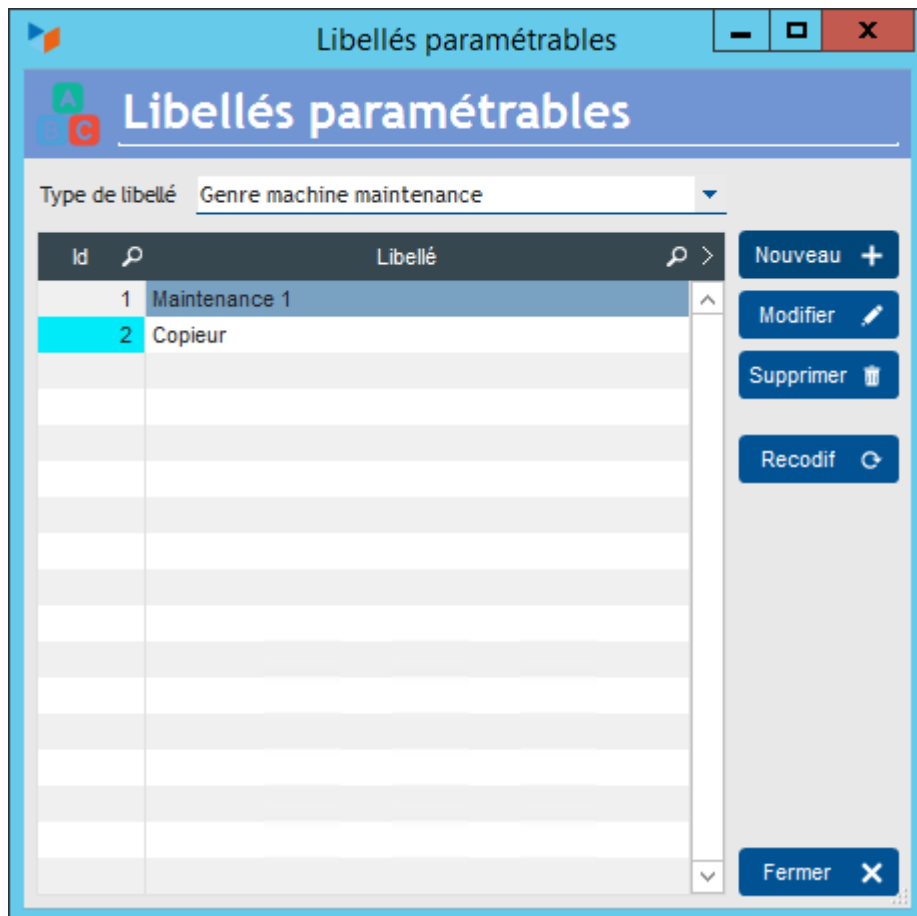
L'extension s'installe avec le gestionnaire d'extensions via Outils → Administration → Extensions → Liste des extensions.

Dans Gestan, l'installation de l'extension ajoute une option de menu dans le menu **Métier**.

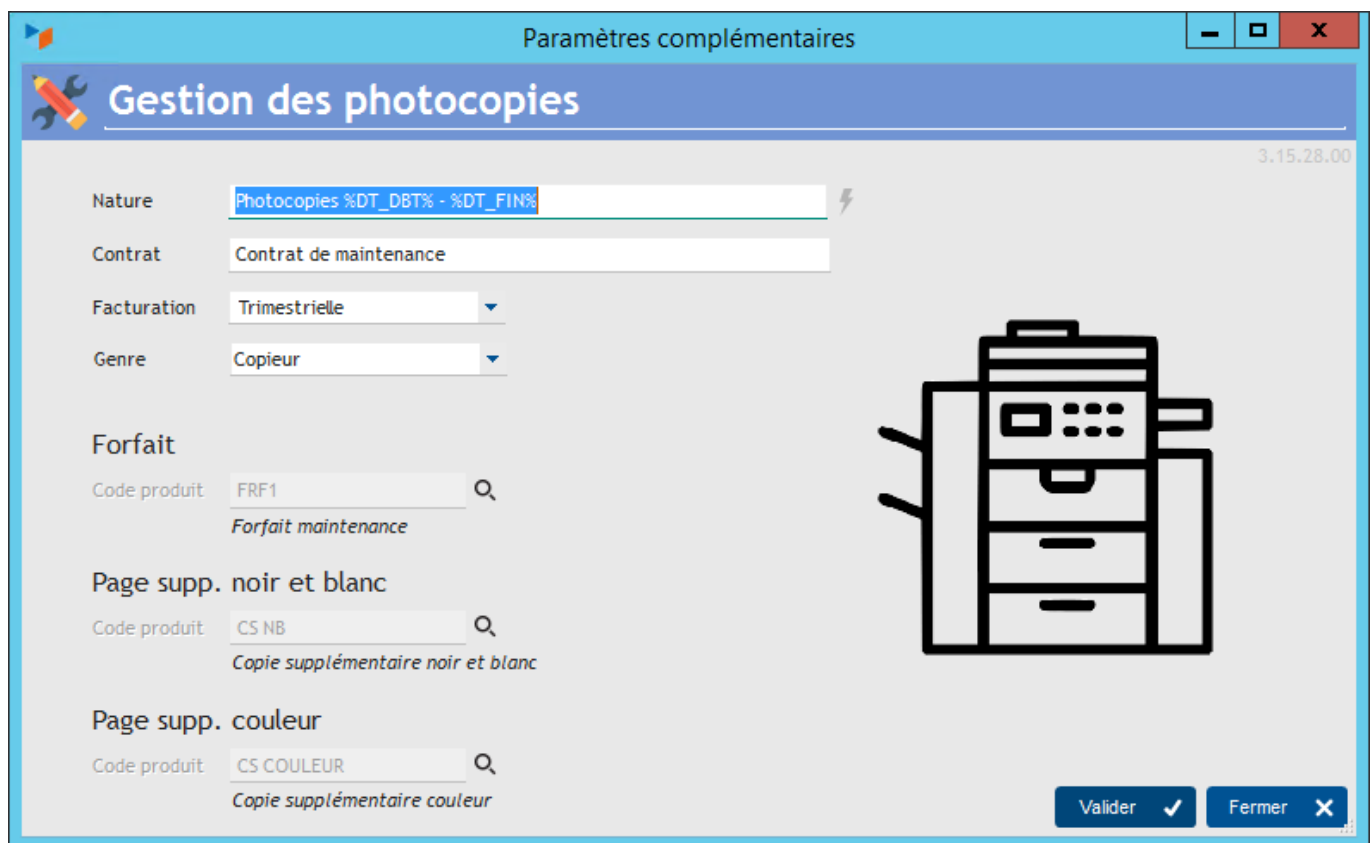


Paramétrage

Commençons par déclarer un type "Copieur" dans les genres de machine.



Puis rendons nous dans l'écran de paramétrage de l'extension.



Le libellé **Nature** sera celui qui sera utilisé par défaut lors de la génération des factures. Les mots-clé %DT_DBT% et %DT_FIN% seront remplacés par la date début et fin de période de facturation. Ainsi, la

nature de votre facture pourra être renseignée par “Photocopies 01/01/21 - 31/02/21” si vous utilisez ces mots-clé, ou “Photocopies T3” si vous souhaitez un libellé fixe (dans ce cas, il faudra le mettre à jour avant chaque facturation).

Le libellé **Contrat** sera celui utilisé pour les titres des factures. En effet, les factures générées seront classées en titre-lot, dans lequel le libellé titre sera ce libellé contrat, et le libellé lot l'identification du copieur (code et libellé).

Vous pouvez choisir une périodicité de **Facturation**. Une fois celle-ci choisie, et que vous avez généré des factures, un changement de fréquence de facturation est possible, mais nécessite un contrôle manuel.

Vous pouvez préciser le **genre** de machine à prendre en compte : en effet, vous gérez peut-être, en plus des copieurs, d'autres matériels pour lesquels il n'y a pas d'enregistrement de compteurs.

Enfin, vous pouvez préciser :

- le code produit éventuel correspondant au forfait de base
- le code produit correspondant au prix d'une copie N&B, ou d'une copie supplémentaire s'il y a un nombre de copies N&B prévue forfaitairement
- le code produit correspondant au prix d'une copie couleur, ou d'une copie supplémentaire s'il y a un nombre de copies couleur prévue forfaitairement

Prérequis

Nous allons enregistrer chaque copieur ou multifonction en tant que **Machine maintenance** (voir [concept](#), et [paramétrage de l'application](#)). L'utilisation du concept a pour intérêt complémentaire de pouvoir gérer facilement les interventions effectuées sur les photocopieurs.

Puis, via les [champs complémentaires](#) qui vont nous être nécessaires :

- le prix du forfait de maintenance (éventuel)
- le nombre de copies en forfait noir et blanc
- le nombre de copies en forfait couleur
- le prix des copies hors forfait noir et blanc
- le prix des copies hors forfait couleur
- la date éventuelle de fin de validité du forfait

Champs complémentaires

Champs complémentaires

Contacts

Sociétés

Produits

Projets

Interventions

Machines

Contrats

Lots

Zones texte		Zones numériques		Booléens	
Lib 1		Lib 1	PUHT Forfait	Lib 1	
Lib 2		Lib 2	NB n&b ^0	Lib 2	
Lib 3		Lib 3	NB couleur ^0	Lib 3	
Lib 4		Lib 4	PUHT n&b ^4	Lib 4	
Lib 5		Lib 5	PUHT couleur ^4	Lib 5	

Zones date		Zones combo	
Lib 1	Exp forfait	Lib 1	
Lib 2		Lib 2	
Lib 3		Lib 3	
Lib 4		Lib 4	
Lib 5		Lib 5	

Valider ✓

Fermer ✕

L'affichage de la fiche machine donnera donc ceci :

Fiche Matériel

2 07/08/21 11:49:05 EN

07/08/21 11:53:45 EN

Fiche Matériel

Code

XRX1

N° série

Valider ✓

Dénomination

Copieur 1

Annuler ✕

Caractéristiques

Autre

Observations

Maintenance

Interventions

Pieces compta

Contrats

Marque

Modèle

Genre

Copieur

Type

Contact

DRATEY Daisy / M. D DRATEY

88 avenue des ternes - 75017 PARIS 17

1

Q

SAV et Garantie

Numéro SAV

Téléphone SAV

Contact SAV

Mise en fonction

15/02/2021

2

Par

Eric NOLO

Début garantie

Exp. garantie

Documents

Dans l'onglet **Caractéristique**, il faut lier le copieur avec le client chez qui il est déposé 1. Il faut également préciser la date de mise en fonctionnement 2, à partir de laquelle le client pourra être facturé.

Fiche Matériel

Fiche Matériel

2 07/08/21 11:49:05 EN
07/08/21 11:53:45 EN

Code

XRX1

N° série

Valider ✓

Dénomination

Copieur 1

Annuler ✕

Caractéristiques

Autre

Observations

Maintenance

Interventions

Pieces compta

Contrats

<dispo>		PUHT Forfait	32,00
<dispo>		NB nb	1 200
<dispo>		NB couleur	300
<dispo>		PUHT nb	0,0070
<dispo>		PUHT couleur	0,0185
<dispo>		Exp forfait	30/03/2025
<dispo>		<dispo>	
<dispo>		<dispo>	
<dispo>		<dispo>	
<dispo>		<dispo>	

☐ <dispo>
☐ <dispo>
☐ <dispo>
☐ <dispo>
☐ <dispo>

Dans l'onglet **Autre**, il sera possible de saisir les éléments spécifiques au contrat.

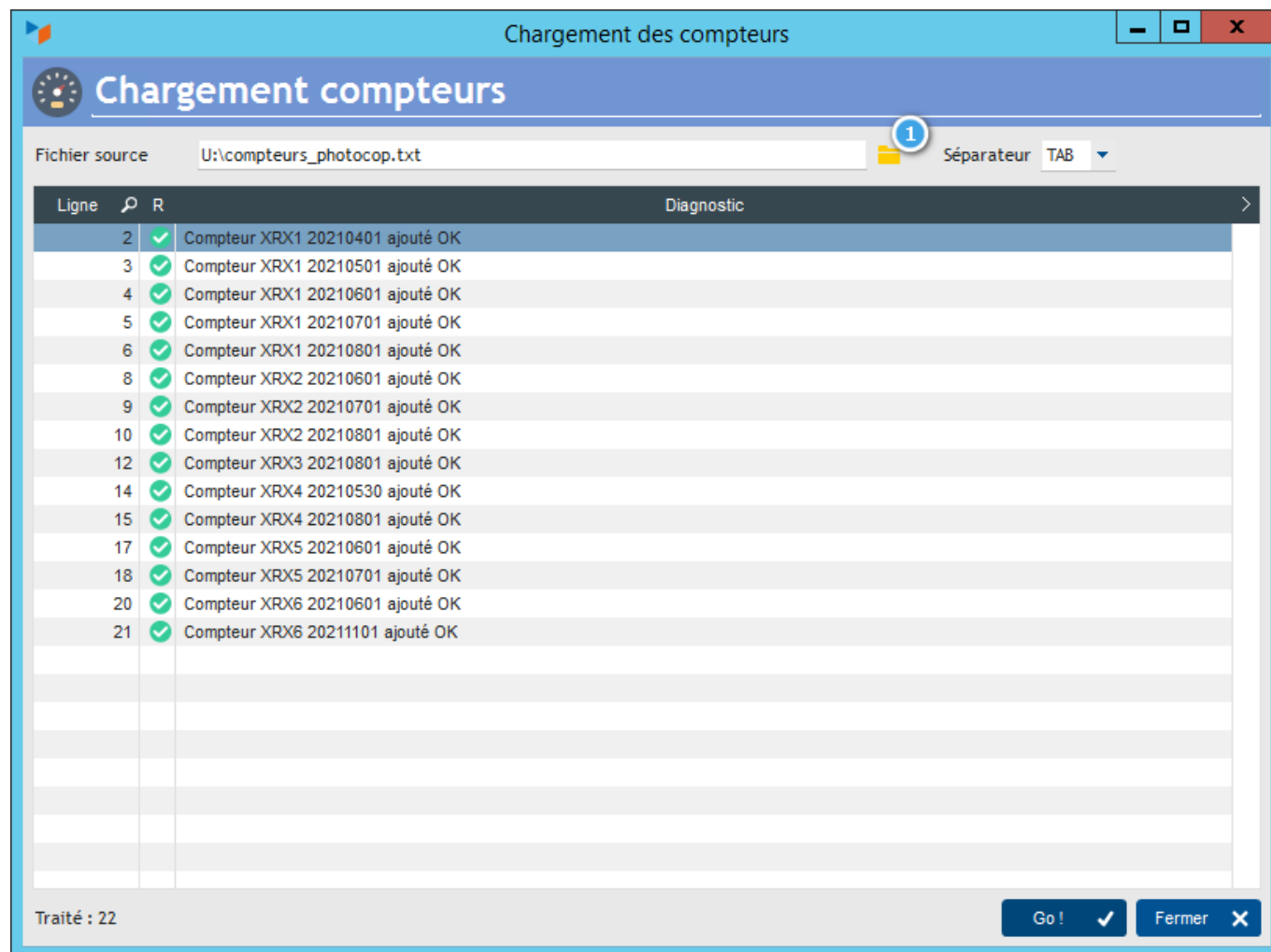
Compteurs de copies

L'écran liste présente la liste des compteurs enregistrés, pour une période et éventuellement un copieur sélectionné.

La case à cocher **Facture générée** signifie qu'une facture a déjà été générée pour le compteur correspondant. Dans ce cas, la valeur des compteurs n'est plus modifiable (sauf par un administrateur).

Chargement depuis un fichier

Le bouton **Charger** de la liste des compteurs permet de charger un fichier de compteurs.



Le bouton 1 permet de sélectionner le fichier de chargement. Celui ci doit comporter 4 colonnes, respectivement :

- le code de la machine
- la date du compteur
- le nombre de copies noir et blanc
- le nombre de copies couleur

Relevé des compteurs

XRX1	20210401	700	350
XRX4	20210401	2300	1750
XRX5	20210401	1100	550
XRX2	20210401	1300	750
XRX3	20210401	550	320

XRX6	20210401	1100	550
------	----------	------	-----

Toute ligne commençant par # sera considérée comme commentaire.

Vous pouvez utiliser un tableur comme LibreOffice ou Excel pour gérer ce genre de fichiers (type csv).

Le bouton **Go** provoque la lecture du fichier et l'enregistrement immédiat des compteurs.

TIP Sur demande, l'extension peut traiter tout autre format, contactez le [service développement](#).

Facturation des compteurs

Accès : Métier → Compteurs photocopie → Facturation

Facturation des compteurs

Facturation compteurs

Du

01/07/2021

au

31/07/2021

Rechercher

S	St	ID Machine	Code machine	Libellé	ID Client	Raison sociale	Nom	Mise en fonction	Fin contrat	Premier compteur	Noir et blanc	Couleur	Dernier compteur	Noir et blanc	Couleur	FG	NB copies noir et blanc	NB copies couleur	PUHT Forfait	Forfait NetB	Forfait Couleur	PUHT NetB	PUHT Couleur
☒	☒	2	JRX1	Copieur 1	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	05/07/21	30/03/25	01/07/21	1 100	650	01/08/21	1 200	700	☐	100	50	32,00	1 040	260	0,0070	0,0185
☒	☒	3	JRX2	Copieur 2	13	PHARMACIE LAT	EPROCHEN Alan	15/02/21	30/03/25	01/07/21	1 200	700	01/08/21	1 300	750	☐	100	50	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☒	☒	4	JRX3	Copieur 3	13	PHARMACIE LAT	EPROCHEN Alan	15/02/21	30/03/25		0	0	01/08/21	550	320	☐	550	320	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	☒	5	JRX4	Copieur 4	7	PROVISTE Alain	PROVISTE Alain	15/02/21	30/03/25	30/05/21	2 100	1 550	01/08/21	2 300	1 750	☐	200	200	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	☒	6	JRX5	Copieur 5	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	15/02/21	30/03/25	01/07/21	1 200	700		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	☒	7	JRX6	Copieur 6	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	01/01/21	30/03/25	01/06/21	1 100	550	01/11/21	1 200	700	☐	100	150	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	☒	8	JRX7	Copieur 7	14	DRATEY Daisy	DRATEY Daisy	01/01/21	30/03/25		0	0		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185
☐	☒	9	JRX8	Copieur 8	10	DLC	SACUTI Elvire	01/01/21	30/03/25		0	0		0	0	☐	0	0	32,00	1 200	300	0,0070	0,0185

Facturer

Fermer

Le bouton **Lire** provoque l'affichage des copieurs à facturer.

Les anomalies éventuelles sont signalées après la lecture, le diagnostic de l'anomalie étant affiché dans la bulle d'aide.

Parmi les compteurs sans anomalie, vous pouvez les facturer, ou pas, en cochant ou décochant la case **Sel.**

Le bouton **Facturer** lance la facturation.

Les lignes de factures seront triées par machine, et ordonnées suivant le mode "Titre/Lot", une ligne de titre étant créée pour chaque machine.

Règles de facturation

Rien n'est facturé à une date antérieure à la date de mise en fonctionnement du copieur.

Facturation du forfait

Le forfait n'est facturé que si un code produit forfait est renseigné dans le paramétrage.

A la première facturation :

- si le client est arrivé en début de période
 - si son contrat est sans engagement (pas de nb de copies N&B ou couleur), le forfait n'est pas facturé.
 - dans le cas contraire il est facturé (sauf si la date d'expiration est renseignée et inférieure à la date de début de période de facturation).
- si le client est arrivé en cours de période
 - si son contrat est sans engagement (pas de nb de copies N&B ou couleur), le forfait n'est pas facturé.
 - dans le cas contraire il est facturé au prorata du temps depuis la mise en fonction du copieur.

Pour les facturations suivantes :

- si la date d'expiration de forfait est vide ou supérieure à la date de fin de période, il est facturée normalement
- sinon il n'est pas facturé

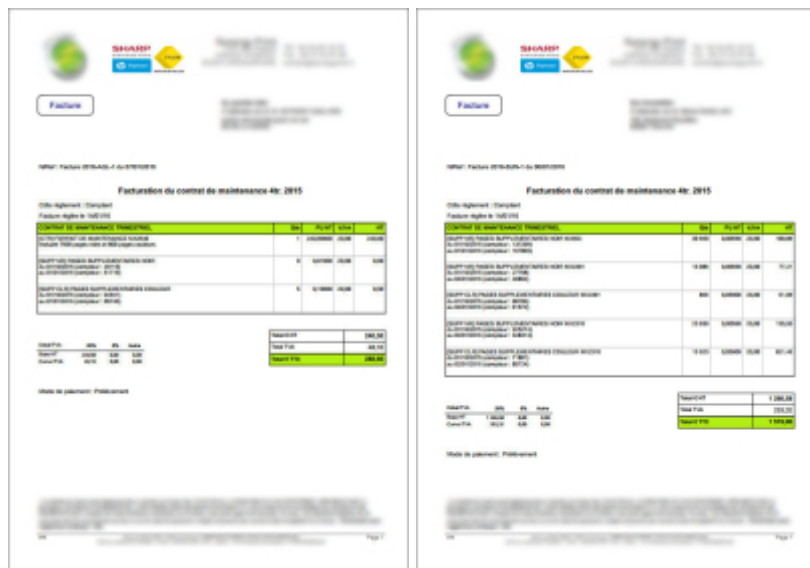
Facturation des copies

Il est possible de facturer des copies, si aucun forfait n'est prévu dans le contrat, ou des copies supplémentaires dans le cas contraire.

A la première facturation, si le client est arrivé en cours de période, le forfait éventuel est proratisé en fonction de la date de mise en fonction du copieur.

Exemples de factures

Ci-dessous deux exemples des factures produites, l'une avec forfait et l'autre sans forfait.



Bonus

Cette extension est complétée par une fenêtre spéciale FI_Z26_COMPTEUR pour la fiche machine, permettant d'afficher dans l'onglet **Spécial** (voir [installation](#) des écrans de remplacement.) la liste des enregistrements de compteur rattachés au copieur.

Fiche Matériel

2 07/08/21 11:49:05 EN
07/08/21 12:45:59 EN

Code

XRX1

N° série

Valider

Dénomination

Copieur 1

Annuler

Caractéristiques

Autre

Observations

Maintenance

Interventions

Pieces compta

Contrats

Spécial

Compteurs de copies

ID	Date	Noir et blanc	Couleur	Création	Par	Modif	Par
1	01/04/2021	700	350	07/08/2021 12:48:06	EN		
2	01/05/2021	800	400	07/08/2021 12:48:06	EN		
3	01/06/2021	1 000	500	07/08/2021 12:48:06	EN		
4	01/07/2021	1 100	650	07/08/2021 12:48:06	EN		
5	01/08/2021	1 200	700	07/08/2021 12:48:06	EN		

Versions

Version	Date	Description
3.15.28.00	07/08/21	Photocopie reloaded : refonte complète de l'extension - Migration WD26
3.15.27.00	19/07/21	Mise en conformité sélecteur de produit
3.15.02.03	18/10/19	Migration WD24
3.15.00.00	15/09/18	Migration version 15 + corrections bugs et améliorations mineures diverses



Autres articles “Extensions V15”

[Comment installer une extension](#)

[ABO : Abonnements](#)

[AMAZON : Interface Amazon](#)

[ATELIER : Gestion d'atelier](#)

[AUDIOCENTER : Centres audio-prothétiques](#)

[BADGEUSE : Contrôle d'accès par badgeuse](#)

[BATCHMAIL: traitement groupé de pièces](#)

[BATICHIFFRAGE© Le devis bâtiment facilité](#)

[BEL : Liste des clients par montant de TVA \(pour la Belgique\)](#)

[BIBLI : gestion d'une bibliothèque](#)

[BOUTIQUE : boutique en ligne intégrée à Gestan](#)

[BREVO : Suivi de la distribution des mails](#)

[BS3DH : Pièces spécifiques](#)

[CAISSETACT Caisse tactile \(paramétrage\)](#)

[CAISSETACT Caisse tactile \(Utilisation\)](#)

[CARNEDBOR : Carnet de bord véhicule](#)

[CERFA : Génération de CERFAs](#)

[CHAT : Clavardage avec Gestan](#)

[CHRONSTAT : Séries statistiques liées au temps](#)

[Classique Attitude](#)

[COMMISSIONSCO : Commissions commerciales](#)

[CYBERBANQUE : Intégration fichiers bancaires](#)

[DEV : Développements \(informatiques\)](#)

[DRM : Déclaration Récapitulative Mensuelle](#)

[EASYVRP : Interface EasyVRP](#)

[EBAY : Interface eBay](#)

[ECHEANCIER : Ventilation des factures par échéances](#)

[ECOMMERCE : Import des ventes faites en ligne](#)

[EDUC : Écoles et centres de formation](#)

[ETATSPE_ICS : États spécifiques](#)

[ETIQUEXPED : Etiquettes d'expédition](#)

[ETSPCTS01: Collection d'états spécifiques](#)

[Export SAGE / BOB](#)

[FACTURETTE : Génération de facturettes](#)

[GESTFORM: logiciel de gestion de la formation spécialisée en CACES*](#)

[GESTINTER - suivi des interventions via application mobile](#)

[GREWIS : Statistiques spécifiques](#)

GROUPS : Gestion des groupes
HIBOUTIK : caisse enregistreuse en ligne
IMAGELOAD Chargement en masse d'images
IMMO : gestion des immobilisations *
Interface Prestashop
INTERGESTAN : Communications inter-Gestans
INTEROR : ordres de réparation (OR)
INTEROR : ordres de réparation (OR) (version Cugnaux)
INTERPLUS : Fonctionnalités supplémentaires pour la gestion des interventions / gestion de maintenance *
INTERTP : Gestion mobile des interventions (pour équipes de techniciens itinérants)
INTERWEB : Gestion web des interventions
LOADPIECE : Chargement de pièces
LOADTROMBI : Chargement images contact
MISSIONS : Pilotage et planification
MOBICOM : Préparation des commandes (Application Mobile)
MODCHAMPCOMP : Mise à jour des champs complémentaires
OBJVENTE : Objectifs de vente
Ordre de réparation Netkom
Outils Lumiscop
PARCELLR : Parcelles et opérations culturales
PHOTOCOPIE - Facturation photocopieurs
PILOTINTER : Gestion des interventions sur un parc d'équipements et sur site
PLLOADER : Packing-List
Plugin AFBF
PREPBON : Bons de préparation
PRESTIMPORT : Interface Prestashop
PRETPROD : Prêts de produit
PROPALE : génération de propositions commerciales
PROSPECTS : Gestion des prospects
PROSTEP : Étapes de prospection
Rapport d'intervention CAPARA
Rapport d'intervention Vérification 05
RDVWEB Enregistrer des RDV depuis votre site web
RELAUTO : Relance automatique de facture en masse
SAVTICKET: Tickets de SAV
SCAN : Scanner un code barre
SIGNATURE : signature électronique des devis
SKYDIVING : Gestion des clubs de parachutisme
SMS: Envoyer des SMS avec Gestan
STATEC : Export de données pour la STATEC (pour le Luxembourg)
STRIPE : Création de liens de paiement
SUIVCOM : Suivi des commandes
SUIVI_PROCESS : Suivi administratif par processus métier
SYNOPSIS : Affectation des tâches
SYNTHESE_PROJET : Synthèse Projets
TARIFSEXPED : Calcul automatique des frais d'expédition
TICKETS: suivi des incidents clients
TIME TRACKER - Saisie des temps de travaux pour les projets
TINK : Agrégation des comptes bancaires *
TRANSCOMPTA : Transmission des données à la comptabilité

TRESO : Gestion de trésorerie
TRLOADER : Chargement de tarif fournisseur
TXREMCLI : Taux de remise client
URSSAF: Avance de crédit d'impôts
WISHLIST : Liste de courses
WOOCOMMERCE Commerce en ligne
WORDPRESS Espace client sous Wordpress

Depuis :

<https://wiki.gestan.fr/> - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:

<https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:extensv15:photocop>

Dernière mise à jour : **2021/08/26 18:14**

