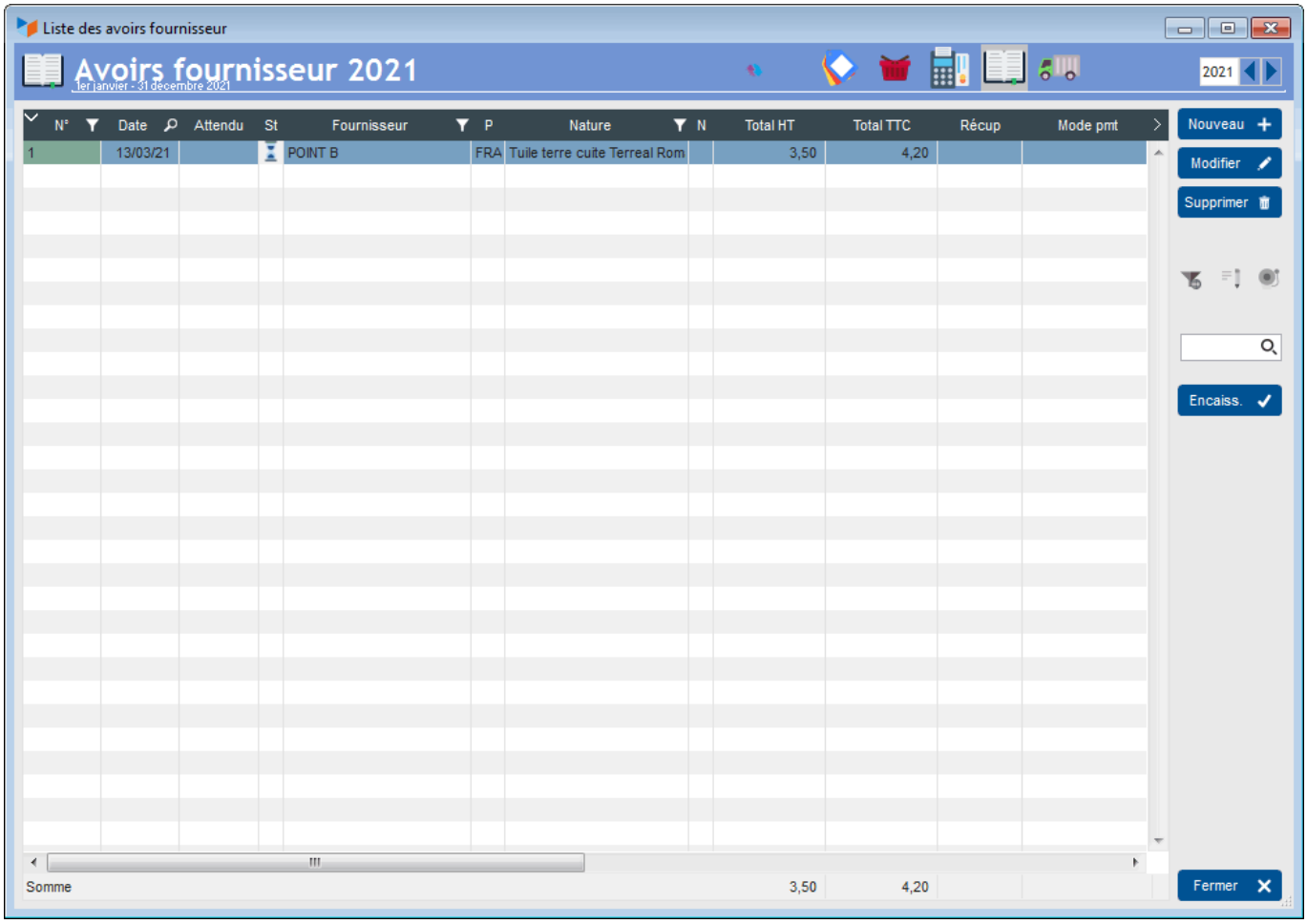
Avoirs fournisseurs

Les avoirs fournisseur (appelés “notes de crédit” par nos voisins Belges) sont des pièces établies par vos fournisseurs.

Ils constituent la reconnaissance d'une dette de votre fournisseur envers vous, qui pourra être déduite de vos prochains achats chez ce fournisseur.

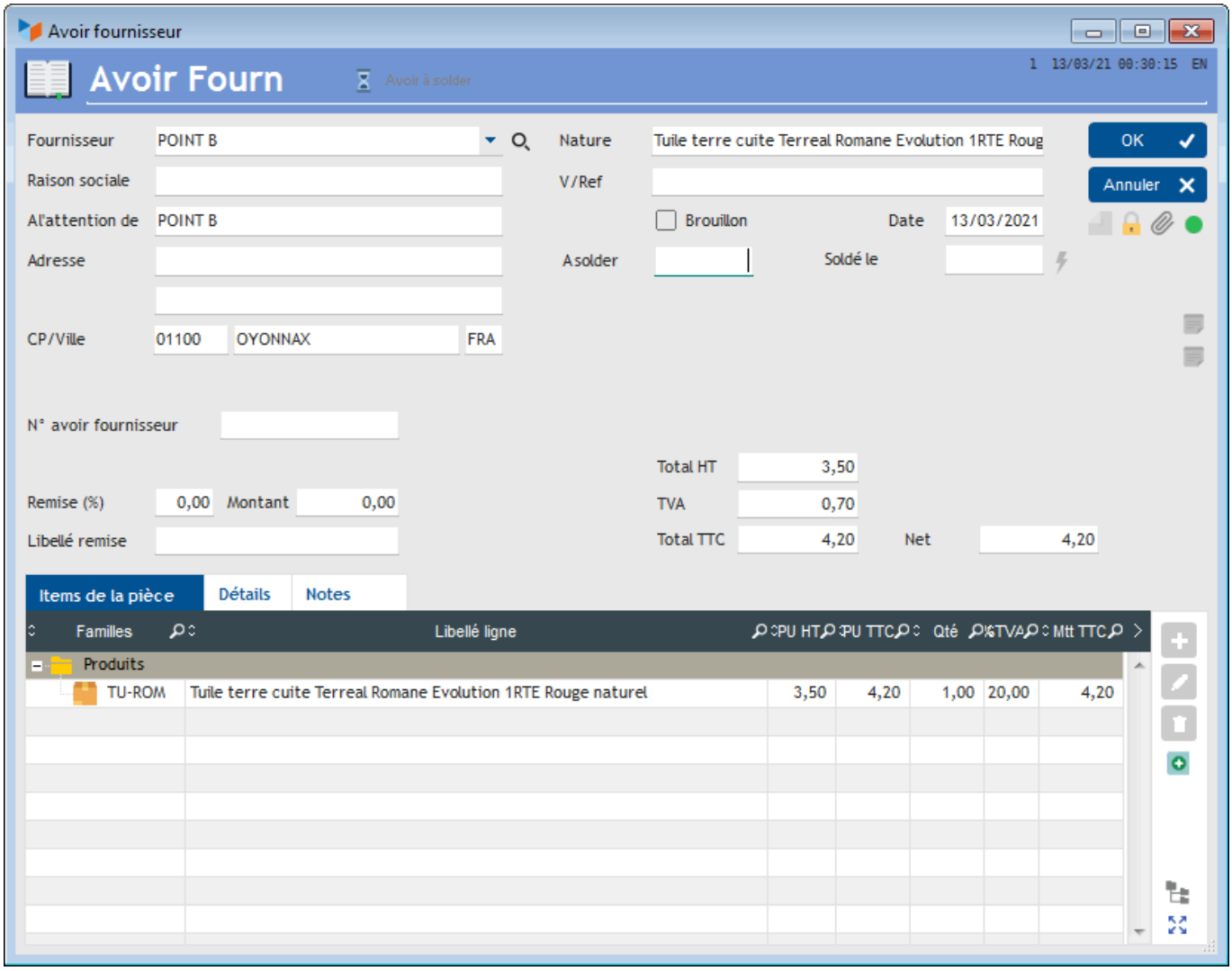
Liste des avoirs fournisseur

L'écran liste des avoirs affiche tous les avoirs établis pendant l'année calendaire ou l'exercice affichée en paramètre (si la date de premier exercice déclaré dans le paramétrage de l'application n'est pas au premier janvier).



Le bouton **Encaiss** permet d'enregistrer que le fournisseur vous a restitué le montant de l'avoir. Cela va générer une écriture d'encaissement.

Fiche avoir fournisseur



Traitement d'un avoir fournisseur

Pour traiter un avoir fournisseur, il y a principalement deux solutions possibles :

- **le remboursement direct** : dans ce cas, votre fournisseur effectue un remboursement directe de l'avoir à votre profit. Vous pourrez enregistrer directement le remboursement de l'avoir via le bouton **Régler**, qui va générer l'écriture correspondante et solder l'avoir.
- **la prise en compte sur facture** : votre fournisseur peut vous rembourser l'avoir sur une facture de montant supérieur. Par exemple, si vous avez un avoir de 20 chez votre fournisseur, mais que vous lui achetez 100, votre fournisseur peut ne vous faire payer que 80, pour la prise en compte de cet avoir. Au moment de la saisie de la facture, Gestan vous proposera de la solder avec l'avoir : le bouton **Encaisser** de la table facture vous proposera de décaisser 80, et une écriture supplémentaire de 20 sera crée pour représenter le solde de la facture via l'acompte. En un clic !

Modification d'un avoir

La modification d'un avoir fournisseur est autorisée tant que l'avoir est au statut brouillon.

Si la case “Brouillon” n'est pas cochée, ou la date de remboursement renseignée, l'avoir n'est plus modifiable. Seuls les utilisateurs ayant les privilèges d'administrateurs peuvent le rendre à nouveau modifiable, en effaçant la date de récupération et en cochant la case “Brouillon”.

Suppression d'un avoir

La suppression d'un avoir est réservé aux utilisateurs de Gestan ayant des droits administrateur.

Autres articles “Facturation Fournisseur”

Facturation : éléments communs

Acomptes-Arrhes
Assistant de création d’entète
Configurateurs Produit
Facturation : éléments communs
Généalogie des pièces
Génération de pièces fournisseur à partir de pièces client
Intermédiation (cas pratique)
Liaisons des pièces
Ligne pourcentage
Numérotation des pièces
Options spécifiques
Retenues de garantie
Surtaxes diverses

Facturation : facturation fournisseur

Avoirs fournisseurs
Bons de réception
Commandes fournisseurs
Demande de prix fournisseurs
Facturation fournisseur : éléments communs
Factures fournisseurs
Tarifs fournisseurs : mise à jour

Despuis :
https://wiki.gestan.fr/ - **Le wiki de Gestan**

Lien permanent:
https://wiki.gestan.fr/doku.php?id=wiki:v15:facturation:fournisseur:avoir

Derni?re mise ? jour : **2021/10/26 03:10**